


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.09.2023 19:23:57  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ВО ДРТИ

 А.А. Иванова  
25 мая 2021 г.

## Контроль и управление закупками рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**  
Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252  
в том числе:  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 162  
часов на контроль 36  
Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	162	162	162	162
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

*кэн, Доцент, Ковалева О.Н.; Доцент, Аленкина А.А.*

Рецензент(ы):

*кэн, Доцент, Некрасова Т.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Контроль и управление закупками**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена:

- на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол от 22.03.2021 г. № 3

- на заседании УМС УГН(С)

Протокол от 24.03.2021 г. № 1

- Родительским комитетом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол от 14.05.2021 г. № 1

- Студенческим советом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол от 20.05.2021 г. № 7

Рабочая программа согласована Дмитровской районной организацией  
Московской областной организации общероссийской общественной организации  
«Всероссийское общество инвалидов»

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав.кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)  
Иванова А.А.  
18 марта 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 18 марта 2022 г. № 3  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)  
Иванова А.А.  
14 февраля 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 14 февраля 2023 г. № 2  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и управление закупками**

<p>№ 1, 14.02.2023</p> <p style="text-align: center;"><b>БЫЛО</b></p> <p style="text-align: center;"><b>6.1. Рекомендуемая литература</b></p> <p>1. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611341">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611341</a>. – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст : электронный.</p> <p>2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 355 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621942">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621942</a>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04461-8. – Текст : электронный.</p>	<p style="text-align: center;"><b>СТАЛО</b></p> <p style="text-align: center;"><b>6.1. Рекомендуемая литература</b></p> <p>1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509730">https://urait.ru/bcode/509730</a></p> <p>2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515081">https://urait.ru/bcode/515081</a></p>
<p>№ 2, 14.02.2023</p> <p style="text-align: center;"><b>БЫЛО</b></p> <p><b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем</b></p> <p>ЭБС «Университетская библиотека on-line» <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>. Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.</p> <p>ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>. ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.</p> <p>ЭБС «IPRbooks» <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении</p>	<p style="text-align: center;"><b>СТАЛО</b></p> <p><b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем</b></p> <p>ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>. ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) (версия Премиум) <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a></p> <p>ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила</p>

учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег. Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа. Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market). ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

Основание: актуализация основных источников и перечня информационных справочных систем  
Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»  
Протокол № 2 от 14.02.2023 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	сформировать у обучающихся специальные знания и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Налогообложение предприятий (организаций)
2.1.2	Экономический анализ
2.1.3	Специализированные пакеты профессиональной деятельности
2.1.4	Экономическая и промышленная безопасность бизнеса
2.1.5	Государственное и муниципальное управление
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Экономика труда
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Фрагментарное знание об основных положениях о системе государственных и муниципальных закупок; законодательной основе управления государственными и муниципальными заказами; основных способах размещения государственного и муниципального заказов
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о системе государственных и муниципальных закупок; законодательной основе управления государственными и муниципальными заказами; основных способах размещения государственного и муниципального заказов
Уровень 3	Отличное знание о системе государственных и муниципальных закупок; законодательной основе управления государственными и муниципальными заказами; основных способах размещения государственного и муниципального заказов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Не в полной мере умение применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет не всеми методами решения типовых организационно-управленческих задач; размещении государственного и муниципального заказов; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственного и муниципального заказов, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	В целом владеет необходимыми методами решения типовых организационно-управленческих задач; размещении государственного и муниципального заказов; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственного и муниципального заказов
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми методами решения типовых организационно-управленческих задач; размещении государственного и муниципального заказов; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственного и муниципального заказов

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные положения о системе государственных и муниципальных закупок; законодательную основу управления государственными и муниципальными заказами; основные способы размещения государственного и муниципального заказов (ПК-3.1)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов (ПК-3.2)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами решения типовых организационно-управленческих задач; размещении государственного и муниципального заказов; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственного и муниципального заказов (ПК-3.3)

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками</b>						
1.1	Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд /Лек/	7	2	ПК-3	1-2	0	
1.2	Традиционный семинар /Пр/	7	4	ПК-3	1-2	0	
1.3	Подготовка к семинару /Ср/	7	24	ПК-3	1-2	0	
	<b>Раздел 2. Планирование закупок в контрактной системе</b>						
2.1	Планы закупок. Обоснование и общественное обсуждение закупок. Нормирование закупок /Лек/	7	4	ПК-3	1-2	0	
2.2	Традиционный семинар /Пр/	7	8	ПК-3	1-2	0	
2.3	Подготовка к семинару /Ср/	7	24	ПК-3	1-2	0	
	<b>Раздел 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком</b>						
3.1	Понятие начальной максимальной цены контракта. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта. Методы расчета начальной максимальной цены	7	2	ПК-3	1-2	0	
3.2	Традиционный семинар /Пр/	7	4	ПК-3	1-2	0	
3.3	Подготовка к семинару /Ср/	7	24	ПК-3	1-2	0	
	<b>Раздел 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</b>						
4.1	Информационное сопровождение контракта. Требования к участникам закупки. Экспертиза закупок. Оценка и обеспечение заявок. Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом /Лек/	7	2	ПК-3	1-2	0	
4.2	Традиционный семинар /Пр/	7	4	ПК-3	1-2	0	
4.3	Подготовка к семинару /Ср/	7	24	ПК-3	1-2	0	
	<b>Раздел 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг</b>						

5.1	Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс. Закупка у единственного поставщика /Лек/	7	4	ПК-3	1-2	0	
5.2	Традиционный семинар /Пр/	7	8	ПК-3	1-2	0	
5.3	24 /Ср/	7	24	ПК-3	1-2	0	
<b>Раздел 6. Контроль в сфере закупок</b>							
6.1	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Отчеты заказчика. Обжалование действий заказчика. Ответственность за допущенные нарушения /Лек/	7	2	ПК-3	1-2	0	
6.2	Традиционный семинар /Пр/	7	4	ПК-3	1-2	0	
6.3	Подготовка к семинару /Ср/	7	18	ПК-3	1-2	0	
<b>Раздел 7. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа</b>							
7.1	Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок /Лек/	7	2	ПК-3	1-2	0	
7.2	Традиционный семинар /Пр/	7	4	ПК-3	1-2	0	
7.3	Подготовка к семинару /Ср/	7	24	ПК-3	1-2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Используя материалы лекций и учебной литературы, подготовьте ответы на вопросы к практическим занятиям

1. Тенденции в управлении продажами.
2. Модели управления продажами.
3. Стратегии продаж. Факторы, определяющие выбор стратегии.
4. Тактики продаж.
5. Сущность и задачи управления продажами.
6. Этапы процесса продаж.
7. Базовые технологии управления продажами.
8. Цели и задачи прогнозирования продаж.
9. План продаж (руководитель отдела продаж, менеджер по продажам). Допустимый уровень точности.
10. Выбор метода прогнозирования (прогнозирование на основе экспертных данных, прогнозирование на основе данных результатов процессов, прогнозирование на основе данных о показателях процессов).
11. Особенности продаж государственным органам.
12. Государственные закупки.
13. Организация работы по продажам в госсекторе.
14. Задачи закупочной кампании. Факторы, влияющие на процесс закупки.
15. Этапы разработки плана закупок.
16. Определение предмета закупок, его характеристик и объема.
17. Исследование рынка закупок. Маркетинг закупок.
18. Определение форм и методов осуществления контроля за выполнением условий контракта.

### 5.2. Темы письменных работ

Типовые темы эссе

1. Формирование стиля управления продажами.
2. Организация прямых продаж.
3. Методы прогнозирования объемов продаж.
4. Управление продажами образовательных услуг.
5. Управление продажами в страховой компании.

6. Управление продажами на конкурентном рынке.
7. Корпоративная стратегия продаж как инструмент повышения прибыли компании.
8. Планирование в процессе управления продажами.
9. Закупки для государственных и муниципальных нужд.
10. Презентация товаров, порядок ее проведения.
11. Работа с возражениями потребителей.
12. Виды тренингов и их роль в обучении торгового персонала.
13. Задачи закупочной кампании. Факторы, влияющие на процесс закупки.
14. Этапы разработки плана закупок.
15. Определение предмета закупок, его характеристик и объема. Определение типа контракта (товары, работы, услуги).
16. Исследование рынка закупок. Маркетинг закупок.
17. Выбор способа размещения заказа. Формирование органов управления процессом закупки.
18. Подготовка документации для осуществления закупок.
19. Определение форм и методов осуществления контроля за выполнением условий контракта.
20. Законодательное регулирование вопросов учета начальной цены контракта при размещении заказов.
21. Способы расчета начальной цены контракта.
22. Понятие государственного и муниципального контракта.
23. Законодательное регулирование контрактных отношений: основные требования к контракту.
24. Особенности государственных и муниципальных контрактов.
25. Структура и содержание государственного и муниципального контракта.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы представлены на Образовательном портале ДРТИ - <http://www.портал.дрти.рф>

Пример тестового задания:

1. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса:
  - 1) осуществляется с любым участником конкурса в порядке, предусмотренном ст. 55 Закона (размещение заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный контракт при условии согласования с уполномоченным для осуществления контроля в сфере размещения заказов органом.
  - 2) цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации о проведении открытого конкурса.
  - 3) проводится в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
  - 4) не осуществляется после определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения государственного или муниципального контракта, при отказе заказчика от заключения контракта с победителем конкурса, в случае установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня при условии, что участник размещения заказа обжалует наличие указанной задолженности.
2. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт:
  - 1) может быть открытым или закрытым. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют охраняемую законом тайну.
  - 2) при его проведении допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе в виде платы за предоставление документации об аукционе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом о размещении заказов.
  - 3) при его проведении заказчиком, уполномоченным органом не может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.
  - 4) при его проведении аукционная комиссия может установить размер обеспечения заявки на участие в аукционе пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).
3. Рассмотрение дел о нарушении законодательства о закупках:
  - 1) Осуществляется Уполномоченным Минэкономразвитием РФ органом исполнительной власти, если предмет закупок составляет сведения, относящиеся к государственной тайне.
  - 2) Проводится комиссией, количество членов которой не должно быть менее чем пять человек.
  - 3) Проводится комиссией в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы с направлением всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о содержании жалобы.
  - 4) Не проводится в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, специально оговоренным в законе.
4. Решение о возвращении жалобы на действия (бездействие) заказчика:
  - 1) Не может быть обжаловано в судебном порядке.
  - 2) Должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы.
  - 3) Сообщается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в письменной форме участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы
  - 4) принимается в случае, если жалоба подана не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся, при проведении закрытого конкурса или закрытого аукциона - со дня подписания соответствующего протокола.

5. Систему законодательства о размещении заказов составляют:

1) федеральные нормативно правовые акты и нормативно правовые акты субъектов федерации;  
 2) нормативно правовые акты органов местного самоуправления;  
 3) акты федерального законодательства, поскольку заключение контрактов относится к гражданско-правовым отношениям, регулирование которых находится в исключительном ведении Российской Федерации в соответствии со ст. 71 Конституции РФ;

4) федеральные нормативно правовые акты и нормативно правовые акты субъектов федерации, нормативно правовые акты органов местного самоуправления.

6. Государственные и муниципальные заказчики:

1) определяются Правительством Российской Федерации;

2) определяются уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказа федеральным органом исполнительной власти;

3) государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

4) государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органы, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

7. Выбор специализированной организации осуществляется:

1) заказчиком, уполномоченным органом;

2) комиссией по размещению заказов;

3) Правительством Российской Федерации;

4) федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации или исполнительным органом местного самоуправления.

8. Участниками размещения заказов являются:

1) лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта;

2) лица, входящие в состав комиссии по размещению заказов;

3) комиссия по размещению заказов, специализированная организация, государственные заказчики и муниципальные заказчики, уполномоченный орган, а так же лица, претендующие на заключение контракта;

4) только юридические лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта.

9. Цена государственного или муниципального контракта:

1) может изменяться в ходе его исполнения государственным или муниципальным заказчиком, но не более чем на десять процентов цены, предусмотренной в контракте;

2) является твердой и не может изменяться;

3) является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Законом;

4) может изменяться в ходе его исполнения по решению комиссии по размещению заказа, специализированной организации, государственного и муниципального заказчика, уполномоченного органа, с согласия лиц, претендующих на заключение государственного или муниципального контракта.

10. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются:

1) товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) товары, работы, услуги, схожие по своим функциональным признакам, в том числе по артикулу, по ассортименту, качеству или назначению;

3) взаимозаменяемые товары, работы, услуги;

4) товары, работы, услуги, отнесенные Постановлением Правительства Российской Федерации к одноименным.

Кейс «Модернизация отдела продаж».

Вы возглавили отдел продаж компании, которая уже давно работает на рынке и имеет сформированный отдел продаж, в котором есть три сотрудника. Один из них работает с 70% клиентов компании, второй – с 20%, а третий – с 10%. Результаты продаж выше всего у второго сотрудника (50% от общего объема), а хуже всего у третьего (10%). При этом у первого сотрудника больше всего новых клиентов (70% всех новых клиентов в компанию привлекает именно он), в то время как третий вообще не работает с новыми клиентами.

Для руководства компании очевидно, что данный коллектив продавцов мог быть добиваться более высоких результатов, и оно поставило данную задачу перед Вами с условием, что Вы не будете резко менять сложившиеся правила работы, перераспределять клиентов между продавцами и переqualificировать продавцов по этапам продажи – сейчас они все занимаются работой с клиентом от первого звонка до отгрузки продукции.

Требуется ответить на следующие вопросы:

Какие возможности улучшения видите Вы в данной ситуации?

Установление каких нормативов помогло бы в перспективе улучшить результаты работы каждого продавца и отдела продаж в целом?

2. Установление и поддержание контакта с потребителями. Разбираются основные правила установления контакта с потребителем и составляется программа работы с потребителем и его претензиями.

3. Целевое управление процессами работы с клиентами. ABC-анализ клиентской базы.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Тестовое задание, Проблемно-практическое задание, Эссе

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Рекомендуемая литература:

1. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341>. – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст : электронный.
2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 355 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621942>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04461-8. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>  
 Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>  
 Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <https://www.minfin.ru/>  
 Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – [mineconom@economy.gov.ru](mailto:mineconom@economy.gov.ru)  
 Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>  
 Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>  
 Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.1.1	Образовательный портал Moodle. Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин- пароль» преподавателем или студентом.
6.2.1.2	Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ». Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям
6.2.1.3	1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
6.2.1.4	ABBY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста
6.2.1.5	STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов
6.2.1.6	Google Chrome, Опера Браузер
6.2.1.7	Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
6.2.1.8	Dr.Web. Антивирусные программные продукты
6.2.1.9	Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
6.2.1.10	Moodle. Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
6.2.1.11	7-zip. Архиватор

#### 6.2.2 Перечень информационных справочных систем

6.2.2.1	ЭБС «Университетская библиотека on-line» <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> . Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.
6.2.2.2	ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> . ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
6.2.2.3	Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.

6.2.2.4	ЭБС «IPRbooks» <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.
6.2.2.5	Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.
6.2.2.6	Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.
6.2.2.7	Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).
6.2.2.8	ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины в наличии имеется учебно-аудиторный фонд, включающий в себя учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (кабинет библиотеки, читального зала с выходом в сеть «Интернет») и вспомогательные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинетов, оригинал которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.
Оборудование учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа:
Рабочие места студентов: 50 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.
Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран, проектор, персональный компьютер, аудиокolonки.
Стенды для учебно-наглядных пособий.
Аудиторная доска: Доска меловая.
Оборудование учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):
Рабочие места студентов: 50 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.
Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран, проектор, персональный компьютер, аудиокolonки.
Стенды для учебно-наглядных пособий.
Аудиторная доска: Доска меловая.
Оборудование учебной аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:
Рабочие места студентов: 50 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.
Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран, проектор, персональный компьютер, аудиокolonки.
Стенды для хранения учебно-наглядных пособий.
Аудиторная доска: Доска меловая.
Оборудование учебной аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
Рабочие места студентов: 50 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.
Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран, проектор, персональный компьютер, аудиокolonки.
Стенды для учебно-наглядных пособий.
Аудиторная доска: Доска меловая.
Оборудование помещения для самостоятельной работы:
Рабочие места студентов: 10 посадочных мест, компьютерные столы, стулья.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ДРТИ – 5 шт.
Стенды для учебно-наглядных пособий.
Оборудование кабинета «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»:
Рабочие места студентов: Стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос. место) – 4 шт., стул - 26 шт.
Рабочее место библиотекаря: Стол (абонемент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 2 шт., принтер – 1 шт.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 4 шт., принтер – 2 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.
Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты - 1 шт.
Оборудование помещения для хранения учебного оборудования:
Рабочие места сотрудников: Столы – 5 шт., стулья – 15 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Встроенные шкафы – 3 шт., полки – 3 шт., тумбы – 5 шт., металлический шкаф сейфового типа – 1 шт.; сейф – 1 шт.
Оборудование помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования:
Рабочие места сотрудников: Стол – 5 шт., Стул – 5 шт.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением – 1 шт., принтер – 2 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения – 5 шт.
Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Ковалева О.Н., Аленкина А.А. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Контроль и управление закупками» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2021. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
2. Ковалева О.Н., Аленкина А.А. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Контроль и управление закупками» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2021. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Университете в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Института имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.