

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.09.2023 11:55:05  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042f8b037f8b3050e51



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
*Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована*  
*ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

практики

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

специальность

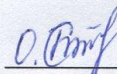
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**  
**(базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) и в соответствии с потребностями регионального рынка труда и работодателей.

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

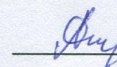
**Разработчик:**

Преподаватель первой квалификационной категории



О.Н. Бортникова

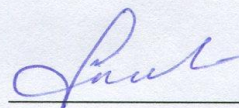
Преподаватель высшей квалификационной категории



А.П. Тихолаз

**Эксперт от работодателя:**

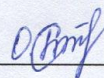
Вице-президент Союза «Дмитровской муниципальной торгово-промышленной палаты»



Н.В. Малышева

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

**ЛИСТ**

**обновления рабочей программы практики**

**Учебная практика**

**по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

**(базовая подготовка)**

**для набора 2020 г**

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 28.08.2020 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

## ЛИСТ

### обновления рабочей программы практики

#### Учебная практика

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

(базовая подготовка)

для набора 2021 г

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2021 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

## ЛИСТ

### обновления рабочей программы практики

#### Учебная практика

#### по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

(базовая подготовка)

для набора 2022 г

Изменения в рабочей программе:

1. Обновление информационного обеспечения обучения

#### **3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

##### ***а) официальные издания:***

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/decl\\_child90.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml)

##### ***б) справочно-библиографические издания:***

1. Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://ru.wikipedia.org>

2. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. – 479 с. (4 экз.)

3. Энциклопедия культур DeJa Vu. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.ec-dejavu.ru](http://www.ec-dejavu.ru)

##### ***в) периодические издания:***

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика. 2018, №2 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309455>

2. Развитие личности. 2019, №1 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314117>

#### **3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>

2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>

3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>

4. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.magister.msk.ru/library/library.htm](http://www.magister.msk.ru/library/library.htm)

5. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.liber.rsuh.ru](http://www.liber.rsuh.ru)

6. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.library.spbu.ru](http://www.library.spbu.ru)

7. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.infoliolib.info](http://www.infoliolib.info)

### 3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

#### *Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

#### *Возможность доступа к электронно-библиотечным системам*

<b>Наименование электронного ресурса, адрес сайта</b>	<b>Назначение</b>
ЭБС Юрайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>	ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).
<p>ЭБС «Лань»  <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p>	<p>ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.</p> <p>Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань».</p>
<p>ЭБС  Рыбохозяйственное образование  <a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a></p>	<p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования.</p> <p>Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p> <p>Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету.</p> <p>Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование.</p> <p>Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу.</p> <p>Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p>
<p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU)  <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>	<p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса.</p> <p>Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.</p> <p>Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.</p> <p>Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских</p>

<b>Наименование электронного ресурса, адрес сайта</b>	<b>Назначение</b>
	<p>институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательства группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.</p> <p>Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p>

*Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Microsoft Office	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

*Перечень информационных справочных систем*

<b>Наименование ИСС</b>	<b>Назначение</b>
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\\192.168.10.10\\для обмена по дфагту\\ИТ в обучении>

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2022 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

**ЛИСТ**

**обновления рабочей программы практики**

**Учебная практика**

**по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

**(базовая подготовка)**

**для набора 2023 г**

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2023 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика предусмотрена в процессе изучения профессиональных модулей ПМ. 02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров», ПМ 03 «Организация работ в подразделении организации» и ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», после изучения междисциплинарных курсов МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы», МДК 03.01 «Управление структурным подразделением в организации» и МДК 04.01 «Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала».

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения: Проведение экспертизы и оценки качества товаров, Организация работ в подразделении организации и Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по каждой практике.

### 1.2 Цели и задачи учебной практики

Основной целью и задачами учебной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся при изучении междисциплинарных курсов МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы», МДК 03.01 «Управление структурным подразделением организации» и МДК 04.01 «Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала».

**Вид профессиональной деятельности:** Проведение экспертизы и оценки качества товаров

В ходе прохождения учебной практики по организации и проведению экспертизы и оценки качества товаров обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;

ПО2 оценки качества товаров;

ПО3 диагностирования дефектов;

ПО4 участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

У1 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

У2 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

У3 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

У4 отбирать пробы и выборки из товарных партий;

У5 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

У6 определять градации качества;

У7 оценивать качество тары и упаковки;

У8 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

У9 определять причины возникновения дефектов;

**знать:**

З1 виды, формы и средства информации о товарах;

З2 правила маркировки товаров;

З3 правила отбора проб и выборок из товарных партий;

- 34 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- 35 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- 36 органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- 37 градации качества;
- 38 требования к таре и упаковке;
- 39 виды дефектов, причины их возникновения.

**Вид профессиональной деятельности:** Организация работ в подразделении организации.

В ходе прохождения учебной практики по организации работ в подразделении организации обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ПО1 планирования работы подразделения;
- ПО2 оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ПО3 принятия управленческих решений.

**уметь:**

- У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У2 учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У3 вести табель учета рабочего времени работников;
- У4 рассчитывать заработную плату;
- У5 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- У6 организовать работу коллектива исполнителей.

**знать:**

- 31 сущность и характерные черты современного менеджмента;
- 32 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 33 стили управления, виды коммуникации;
- 34 принципы делового общения в коллективе;
- 35 управленческий цикл;
- 36 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- 37 планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 38 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 39 систему методов управления;
- 310 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- 311 порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- 312 методику расчета заработной платы;
- 313 методики расчета экономических показателей;
- 314 основные приемы организации работы исполнителей;
- 315 формы документов, порядок их заполнения.

**Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В ходе прохождения учебной практики по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ПО 1приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО 2подготовки к продаже и выкладки товаров в торговом зале;
- ПО 3 отпуска товаров покупателям
- ПО 4 работы на контрольно-кассовой технике и весоизмерительном оборудовании.
- ПО 5 участия в проведении инвентаризации товаров;
- ПО брешения конфликтных ситуаций;

**уметь:**

У1 осуществлять приемку товаров в магазине;

У2 подготавливать товар к продаже;

У3 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

У4 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам;

У5 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

31 технологические процессы товародвижения;

32 правила приемки товаров;

33 способы размещения товаров в магазинах;

34 принципы выкладки товаров;

35 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

36 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

37 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

38 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

39 возможные последствия несоблюдения техники безопасности

**1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики**

Продолжительность учебной практики:

- по профессиональному модулю ПМ 02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» – 144 часа (4 недели).

- по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работ в подразделении организации» – 36 часов (1 неделя).

- по профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – 72 часа (2 недели).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики профессиональных модулей является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по ПМ. 02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров», ПМ 03 «Организация работ в подразделении организации» и ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
	ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
	ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
Организация работ в подразделении организации	ПК3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
	ПК3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
	ПК3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
	ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
	ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
	ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
	ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
	ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
	ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
	ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
	ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики студент должен выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики.

#### Тематический план для очной формы обучения

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенного на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
<b>ВПД: Проведение экспертизы и оценка качества товаров</b>			
ПК.2.1	ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	4 (четыре) недели, 144 (сто сорок четыре) часа	6 семестр
ПК.2.2			
ПК. 2.3			
<b>ВПД: Организация работ в подразделение организации</b>			
ПК.3.1	ПМ.03. Организация работ в подразделении организации	1 (одна) недели, 36 (тридцать шесть) часов	6 семестр
ПК.3.2			
ПК.3.3			
ПК.3.4			
ПК.3.5			
<b>ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
ПК.1.1	ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2 (две) недели, 72 (семьдесят два) часа	6 семестр
ПК 1.2			
ПК 1.3			
ПК 1.4			
ПК 2.1			
ПК.2.2			
ПК 2.3			
ПК 3.1			
ПК 3.2			
ПК.3.3			
ПК.3.4			
ПК.3.5			

#### Тематический план для заочной формы обучения

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенного на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
<b>ВПД: Проведение экспертизы и оценка качества товаров</b>			
ПК.2.1	ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	4 (четыре) недели, 144 (сто сорок четыре) часа	4 курс
ПК.2.2			
ПК. 2.3			
<b>ВПД: Организация работ в подразделение организации</b>			
ПК.3.1	ПМ.03. Организация работ в подразделении организации	1 (одна) недели, 36 (тридцать шесть) часов	4 курс
ПК.3.2			
ПК.3.3			
ПК.3.4			
ПК.3.5			
<b>ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			

ПК.1.1	<p>ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>2 (две) недели, 72 (семьдесят два) часа</p>	<p>2 курс</p>
ПК 1.2			
ПК 1.3			
ПК 1.4			
ПК 2.1			
ПК.2.2			
ПК 2.3			
ПК 3.1			
ПК 3.2			
ПК.3.3			
ПК.3.4			
ПК.3.5			

### Содержание практики для очной и заочной форм обучения

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	Охрана труда. Безопасность труда, пожарная безопасность.	Требования безопасности труда на предприятии. Инструкции по безопасности труда, их выполнение. Пожарная безопасность на предприятии. Меры по предупреждению пожаров.	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы	2
	Организация работ по оценке качества на предприятии.	Общие вопросы политики торгового предприятия в области качества. Организация труда товароведа. Должностная инструкция. Ознакомление с документами, регламентирующими работы по оценке качества товаров в условиях торгового предприятия.		4
	Оценка качества в процессе приемки товаров	Правила приемки различных видов товаров. Нормативная документация, регламентирующая правила приёмки. Документация торгового предприятия, регламентирующая приемку товара. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приёмки. Оценка качества товаров в процессе приёмки. Диагностирование дефектов по внешним признакам Порядок отбора проб из товарных партий. Нормативная документация, регламентирующая правила отбора проб. Проверка маркировки товаров. Определение градаций качества в процессе приёмки.		40
	Оценка качества в процессе хранения товаров	Принципы размещения товаров на хранение. Организация хранения товаров в условиях торгового предприятия. Режимы хранения товаров, их контроль. Дефекты товаров, возникающие по причине несоблюдения режимов хранения. Диагностирование дефектов по внешним признакам.		40

		Контроль качества товаров в процессе хранения. Определение градаций качества в процессе хранения.		
	Экспертиза качества товаров	Порядок выполнения и организация работ по экспертизе качества товаров. Составление схемы проведения экспертизы (по индивидуальному заданию). Требования действующих стандартов к качеству товаров (по индивидуальному заданию). Методы оценки качества, их нормативное обеспечение. Субъекты экспертизы качества, их взаимодействие.		40
	Участие в проведении товароведной экспертизы	Цели и задачи товароведной экспертизы (по индивидуальному заданию). Выбор методов контроля. Выполнение заданий эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.		18
		<b>Всего:</b>		<b>144</b>
Организация работ в подразделении организации	Работа по планированию основных показателей деятельности организации	Система показателей деятельности торгового предприятия и ее характеристика. Методика планирования основных показателей деятельности предприятия торговли. Количественные и качественные методы планирования основных показателей работы торгового предприятия и их характеристика	МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации	8
	Работа по планированию выполнения работ исполнителями.	Сущность управления персоналом. Характеристика персонала торгового предприятия. Концепции управления персоналом.		8
	Работа по организации работы трудового коллектива	Кадровая политика. Оценка персонала. Методы отбора персонала. Сущность методов управления. Характеристика методов воздействия. Характеристика общенаучных методов. Руководство в организации		8
	Работа по контролю хода и оценивания результатов выполнения работ исполнителями.	Системы управления персоналом. Модели управления персоналом.		8

	Работа по оформлению учетно-отчетной документации.	Оформление учетно-отчетной документации.		6
		<b>Всего:</b>		<b>36</b>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Организация рабочего места кассира торгового зала:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение правил организации рабочего места кассира торгового зала;</li> <li>- применение немеханического оборудования для узла расчета;</li> <li>- организация выкладки сопутствующих товаров и товаров импульсного спроса в при кассовой зоне для увеличения товарооборота;</li> <li>- представление схемы организации рабочего места кассира;</li> <li>- подготовка к эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- получение разменной монеты, размещение ее в кассовом ящике;</li> <li>- проверка исправности кассового аппарата;</li> <li>- устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины;</li> <li>- получение отчетов на начало смены;</li> <li>- заправка контрольной и чековой лентами.</li> </ul>	МДК 04.01 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала	12
	Отработка навыков работы на ККТ в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фискальный регистратор – назначение и основные функции в автоматизации предприятий торговли.</li> <li>- порядок работы в программном комплексе:</li> <li>- порядок оформления продаж: регистрация товара (выбор в чек покупки), оплата чека, распечатка чека и его выдача покупателю.</li> <li>- варианты выбора покупки: продажа по коду товара, продажа по штрих коду товара, продажа по наименованию товара, продажа по свободной цене.</li> <li>- перечень комбинаций клавиш используемых при работе</li> </ul>		12

		<p>продавца-кассира в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор-ПК-сканер).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды отчетов при работе с фискальным регистратором.</li> <li>- завершение работы;-</li> </ul>		
	Выполнение работ по обслуживанию покупателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;</li> <li>- умение вести сервисный диалога с покупателями;</li> <li>- изучение причин возникновения и способов решения конфликтных ситуаций;</li> <li>- соблюдение правил возврата чеков;</li> <li>- чтение реквизитов чеков и отчетов;</li> <li>- определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков и монет;</li> <li>- определение признаков подлинности банкнот;</li> <li>- изучение видов и правил работы с оборудованием для проверки подлинности банкнот;</li> </ul>		12
	Выполнение расчетных операций с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение операций по расчетам с покупателями;</li> <li>- соблюдение правил расчета;</li> <li>- соблюдение правил возврата чеков;</li> <li>- чтение реквизитов чеков и отчетов;</li> <li>- подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка дача сдачи.</li> </ul>		12
	Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка последовательных операций по окончании рабочей смены:</li> <li>- получение отчетов на конец смены;</li> <li>- подсчет денег и сдача их в установленном порядке;</li> <li>- сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;</li> <li>- определение торговой выручки за день;</li> <li>- оформление кассовых ордеров;</li> </ul>		12
	Оформление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет движения денежных средств;</li> </ul>		12

	документов по кассовым операциям	- заполнение журнала кассира-операциониста (форма КМ - 4) и составление кассового отчета; - документальное оформление неиспользованных покупателями чеков ( <u>Акт о возврате денежных сумм покупателям</u> (форма КМ-3);		
		<b>Всего</b>		<b>72</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебных практик:

- Приказ об учебной практике;
- Отчет по практике;
- Задание на практику;
- Аттестационный лист по практике;
- Дневник практики.
- Характеристика

### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

#### Методические указания:

Бортникова О.Н., Тихолаз А.П. Методические указания по выполнению учебной практики для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2019. Режим доступа: [http:// www.portal-drti.ru](http://www.portal-drti.ru)

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

#### Основная учебная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446752>.

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427042>

3. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445985>.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>.

2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430607>.

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437321>.

4. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437395>.

## **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

### ***а) официальные издания:***

1. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на комплектацию» от 19 января 1998 г. № 55 (ред. от 01.01.2013)

2. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

3. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу.»

4. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения

5. Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014)

6. Федеральный Закон Российской Федерации «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381 (ред. от 28.12.2013)

### ***б) справочно-библиографические издания:***

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438797>

2. Михайлов, Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес: практическое пособие / Д. М. Михайлов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1384-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425150>

### ***в) периодические издания:***

Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством: журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО»; гл. ред. Г.П. Воронин; учред. Росстандарт, Всероссийская организация качества и др. - Москва: РИА «Стандарты и качество», 2017. - № 6(960). - 116 с.: ил. - ISSN 0038-9692; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464448>

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

– Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>

– Официальный сайт Евразийской экономической комиссии. – <http://www.eurasiancommission.org>

– Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>

– Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>

– Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – <https://www.gost.ru/>

– Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – <https://rosпотребнадзор.ru/>

– Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>

– Официальный сайт Национальной ассоциации грузových перевозок. – <https://nagp.ru/>

- Официальный сайт Российской ассоциации маркетинговых услуг. – <https://www.ramu.ru/>
- Официальный сайт Ассоциации коммуникационных агентств России. – <http://www.akarussia.ru/>
- Официальный сайт межрегиональной общественной организации «Общество защиты прав потребителей». – <http://www.ozpp.ru>
- Портал издания «Стандарты и качество», а также специализированные отраслевые порталы по группам продовольственных товаров, маркетинговым исследованиям рынка продовольственных товаров, профессиональные форумы и т.д. – <http://ria-stk.ru>

#### Перечень информационных технологий

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal-drti.ru">www.portal-drti.ru</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

#### Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС «Университетская библиотека on-line» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.
ЭБС Юрайт <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	Фонд ЭБС «Юрайт» – это более 5000 наименований учебников и учебных пособий для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).
ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.

#### Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 CorporateEdition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
GoogleChrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
MicrosoftOffice	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

#### Перечень информационных справочных систем

Наименование ИСС	Назначение
ИСС «Консультант +»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов,

	международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила
--	--

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <Base\\192.168.10.10\для обмена по дфагту\ИТ в обучении>

#### **4.4. Общие требования к организации практики**

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год.

Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или уроков производственного обучения. По результатам практики руководителем практики от ДРТИ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается в месте прохождения практики.

#### **4.5. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится в кабинетах «Социально-экономических дисциплин», «Менеджмента и маркетинга», лабораториях «Логистики», «Товароведения и экспертизы продовольственных товаров», мастерских «Учебный магазин», «Учебный склад». Для написания отчета по учебной практике студентам предоставляются кабинеты для самостоятельной работы «Компьютерный класс», «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинета, оригинал которого хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

##### **Оборудование кабинета «Социально-экономических дисциплин» (205):**

Рабочие места студентов: парты - скамьи (4 пос. места) - 15 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip. (переносной) – 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

##### **Оборудование кабинета «Социально-экономических дисциплин»(401):**

Рабочие места студентов: парты-скамьи (4 пос. места) - 12 шт., парта (2 пос. места) - 2 шт., стулья - 4 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: проекционный экран - 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, с лицензионным программным обеспечением MS Office, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиокolonки - 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 4 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

##### **Оборудование кабинета «Социально-экономических дисциплин» (402):**

Рабочие места студентов: парты (2 пос. места) - 24шт., стулья - 48 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: проекционный экран - 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиокolonки - 1 комплект.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды - 10 шт.

**Оборудование кабинета «Менеджмента и маркетинга»:**

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 16 шт., стул - 32 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиокolonки - 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 1 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно - маркерная - 1 шт., доска мультимедийная - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты - 2 шт.

**Оборудование лаборатории «Логистика»:**

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 15 шт., стул - 30 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip. (переносной) - 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды - 3 шт.

**Оборудование лаборатории «Товароведения и экспертизы продовольственных товаров»:**

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 15 шт., стул - 30 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 2 шт., стул - 1 шт., кресло - 1 шт.

Технические средства обучения: проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиокolonки - 1 комплект, принтер - 1 шт.

Лабораторное оборудование: анализатор качества молока - 1 шт., ареометр (набор) - 19 шт., белизнамер - 1 шт., влагомер цифровой - 1 шт., измеритель деформации клейковины - 1 шт., портативный pH-метр - 1 шт., прибор для определения влажности пищевых продуктов - 1 шт., рефрактометр - 1 шт., стаканы - 18 шт., ножи - 10 шт., ёмкости для хранения товаров - 24 шт., сито (набор) - 1 шт., чайник - 1 шт., микроволновая печь - 1 шт., тарелки - 15 шт., лупа зерновая - 10 шт., доска разделочная - 7 шт., халаты бел. - 10 шт., поднос - 2 шт., натуральные образцы товаров, угловой стол - 1 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 6 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно - маркерная - 1 шт., доска мультимедийная - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды - 3 шт.

### **Оборудование мастерской «Учебный магазин»:**

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) – 16 шт., стул – 32 шт.

Рабочее место преподавателя: стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Лабораторное оборудование: весы – 3 шт., оборудование торгового зала – 1 шт., сканер – 1 шт., кассовый аппарат – 1 шт., контрольно-кассовая машина – 3 шт., счётчик банкнот – 2 шт., детектор валют – 3 шт., лабораторный стол – 3 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) – 4 шт.

Аудиторная доска: доска меловая – 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды – 2 шт., плакат – 1 шт.

### **Оборудование мастерской «Учебный склад»:**

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) – 16 шт., стул – 32 шт.

Рабочее место преподавателя: стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Лабораторное оборудование: весы – 3 шт., оборудование торгового зала – 1 шт., сканер – 1 шт., кассовый аппарат – 1 шт., контрольно-кассовая машина – 3 шт., счётчик банкнот – 2 шт., детектор валют – 3 шт., лабораторный стол – 3 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) – 4 шт.

Аудиторная доска: доска меловая – 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды – 2 шт., плакат – 1 шт.

### **Оборудование «Компьютерный класс»:**

Рабочие места студентов: стол (1 пос. места) - 18 шт., стул - 18 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран -1 шт., мобильный проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 19 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 2 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно - маркерная – 1 шт., доска магнитная - 1 шт.

### **Оборудование «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»:**

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос. место) – 4 шт., стул - 26 шт.

Рабочее место библиотекаря: стол (абонмент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.) - 2 шт., принтер – 1 шт.

Технические средства обучения: компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.) - 4 шт., принтер – 2 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты - 1 шт.

### **4.6.Кадровое обеспечение учебной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с

обучающимися в условиях практик, соответствующие тематике практик. Руководителем практики от ДРТИ является мастер производственного обучения или преподаватель дисциплин и (или) профессиональных модулей профессионального цикла по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы оценки
<b>ВПД: Проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>		
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	: Экспертная оценка результатов самостоятельной подготовки студентов. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения учебной практики  Написание отчета по учебной практике
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости.	
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение организовывать собственную деятельность, выбор способов выполнения профессиональных заданий	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск.	
ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий	Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями.	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива.	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация целеустремленности у студента к саморазвитию и личностному росту.	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий в профессиональной деятельности	
<b>Форма аттестации – дифференцированный зачет</b>		
<b>ВПД: Организация работ в подразделении организации</b>		
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<p style="text-align: center;">:</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной подготовки студентов. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения учебной практики</p> <p>Написание отчета по учебной практике</p>
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Планировать выполнение работ исполнителями	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Оформлять учетно-отчетную документацию.	
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости.	

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение организовывать собственную деятельность, выбор способов выполнения профессиональных заданий	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск.	
ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий	Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями.	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива.	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация целеустремленности у студента к саморазвитию и личностному росту.	

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий в профессиональной деятельности	
<b>Форма аттестации – дифференцированный зачет</b>		
<b>ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Выявлять потребность в товарах.	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной подготовки студентов.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения производственной практики (по профилю специальности)</p> <p>Написание отчета по производственной практике</p>
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Оформлять учетно-отчетную документацию.	

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости.	
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение организовывать собственную деятельность, выбор способов выполнения профессиональных заданий	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск.	
ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий	Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями.	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива.	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Демонстрация целеустремленности у студента к саморазвитию и личностному росту.	

повышение квалификации		
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий в профессиональной деятельности	
<b>Форма аттестации – дифференцированный зачет</b>		

## **6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **6.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, другие условия, без которых невозможно или затруднено.

### **6.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие по месту практики ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **6.3 Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации дисциплины по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **6.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.