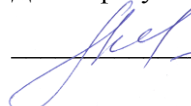


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.05.2023 21:52:57
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ВО ДРТИ

 А.А. Иванова
24 июня 2021 г.

МОДУЛЬ "ОСНОВЫ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ"

Социология организаций и организационное поведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**
Направление подготовки **35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура Профиль "Аквакультура"**
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Доцент, Аленкина А.А.

Рецензент(ы):

к.э.н., Профессор, Кокорев Ю.И.

Рабочая программа дисциплины

Социология организаций и организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 668)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура Профиль "Аквакультура" утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена:

- на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол от 24.06.2021 г. № 7

- на заседании УМС УГН(С)

Протокол от 24.06.2021 г. № 2

- Родительским комитетом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол от 14.05.2021 г. № 1

- Студенческим советом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол от 20.05.2021 г. № 7

Рабочая программа согласована Дмитровской районной организацией
Московской областной организации общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав.кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)
Иванова А.А.
18 марта 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 18 марта 2022 г. № 3
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)
Иванова А.А.
14 февраля 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 14 февраля 2023 г. № 2
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)
__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

Социология организаций и организационное поведение

№ 1, 14.02.2023	
<p style="text-align: center;">БЫЛО</p> <p style="text-align: center;">6.1. Рекомендуемая литература</p> <p>1. Барков, С. А. Социология организаций : учебник для академического бакалавриата / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 414 с.// https://biblio-online.ru/book/CC3C2C0A-5BC3-4C86-94D9-9324C822ADE4</p> <p>2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с.// https://biblio-online.ru/book/585E24A3-468C-455C-B1C1-C161631FE19E</p> <p>3. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 183 с.// https://biblio-online.ru/book/A5F43D55-DBF3-4C92-B6F1-0F56E590D1C1</p> <p>4. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; отв. ред. С. А. Барков, В. И. Зубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с.// https://biblio-online.ru/book/B642FBB2-3999-4C61-AA5C-26BFF551FB80</p>	<p style="text-align: center;">СТАЛО</p> <p style="text-align: center;">6.1. Рекомендуемая литература</p> <p>1. Вахрушева, Е. Ю. Социология : практикум / Е. Ю. Вахрушева, О. А. Голоснов. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 55 с. — ISBN 978-5-7890-1989-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. То же [Электронный ресурс] — URL: https://www.iprbookshop.ru/122368.html</p> <p>2. Гасиев, В. И. Социология управления : учебное пособие / В. И. Гасиев, И. Э. Гергиев. — Москва : Прометей, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-00172-281-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125631.html</p> <p>3. Сирота, Н. М. Социология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота, С. А. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08923-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. То же [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/514456</p> <p>4. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15798-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. То же [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/509768</p> <p>5. Плаксин, В. Н. Социология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Плаксин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8518-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. То же [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/512676</p> <p>6. Барков, С. А. Социология организаций : учебник для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. То же [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/510816</p>
№ 2, 14.02.2023	
<p style="text-align: center;">БЫЛО</p> <p>6.3.2 Перечень информационных справочных систем ЭБС «Университетская библиотека on-line» https://biblioclub.ru. Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.</p>	<p style="text-align: center;">СТАЛО</p> <p>6.3.2 Перечень информационных справочных систем ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com. ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.</p> <p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) (версия Премиум) www.iprbookshop.ru</p> <p>ЭБС «Юрайт» www.urait.ru</p>

<p>ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com. ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.</p> <p>ЭБС «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег. Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа. Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p> <p>ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила</p>	<p>ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила</p>
<p>Основание: актуализация основных источников и перечня информационных справочных систем Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» Протокол № 2 от 14.02.2023 г.</p>	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Подготовить студента к работе в организации в составе команды, к оценке и разрешению ситуаций и проблем в коллективе, к управлению работой команды

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	интеллектуальная зрелость, овладение своими познавательными процессами, аргументация и доказательство истинности суждений, критичность мышления, научное мировоззрение, творческая активность, рефлексия, профессиональные интересы, самоопределение, осознание ценности образования как средства развития культуры личности;
2.1.2	умение организовывать свою познавательную деятельность;
2.1.3	умение найти нужную информацию по заданной теме в источниках различного типа, критически оценивать достоверность информации, переводить её из одной знаковой системы в другую;
2.1.4	умение оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Зеленая экономика
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, допускаются ошибки в изложении, выводах и обобщении, неточности в использовании терминологии
Уровень 2	допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировке выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использует ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	формы и виды социального взаимодействия, формирование социальных отношений, особенности совместной деятельности, социальные нормы и механизм социального контроля, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, значение толерантного восприятия в работе коллектива; принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования (УК-3.1)
3.2	Уметь:
3.2.1	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; самостоятельно организовывать свою деятельность, выбирать цели и технологии самоорганизации и самообразования (УК-3.2)
3.3	Владеть:
3.3.1	приемами социального взаимодействия и работы в команде, анализа процессов в малых группах; постановки цели и выбора технологий самоорганизации и самообразования (УК-3.3)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Значение социологии в формировании общекультурных компетенций. Предмет социологии организаций и организационного поведения. Организация как социально-экономическая и социотехническая система /Лек/	4	2	УК-3	1-4	0	
1.2	Значение социологии в формировании общекультурных компетенций. Предмет социологии организаций и организационного поведения. Организация как социально-экономическая и социотехническая система /Пр/	4	2	УК-3	1-4	0	
1.3	Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	8	УК-3	1-4	0	
1.4	Социально-психологический портрет личности финансиста, банковского работника (бизнесмена, экономиста). /Лек/	4	4	УК-3	1-4	0	
1.5	Социально-психологический портрет личности финансиста, банковского работника (бизнесмена, экономиста). /Пр/	4	4	УК-3	1-4	0	
1.6	практическому занятию /Ср/	4	8	УК-3	1-4	0	
1.7	Что определяет поведение личности в организации? Особенности мотивации сотрудников в организации Особенности стимулирования в организации. /Лек/	4	2	УК-3	1-4	0	
1.8	Что определяет поведение личности в организации? Особенности мотивации сотрудников в организации Особенности стимулирования в организации. /Пр/	4	2	УК-3	1-4	0	
1.9	практическому занятию /Ср/	4	8	УК-3	1-4	0	
1.10	Социальные институты и их роль в современной жизни. Личность и социальный институт. Общее и особенное в социальных институтах и организациях. /Лек/	4	2	УК-3	1-4	0	
1.11	Социальные институты и их роль в современной жизни. Личность и социальный институт. Общее и особенное в социальных институтах и организациях. /Пр/	4	2	УК-3	1-4	0	
1.12	практическому занятию /Ср/	4	8	УК-3	1-4	0	
1.13	Тайм-менеджмент как технология самоорганизации и самообразования. /Лек/	4	4	УК-3	1-4	0	
1.14	Тайм-менеджмент как технология самоорганизации и самообразования. /Пр/	4	4	УК-3	1-4	0	
1.15	практическому занятию /Ср/	4	16	УК-3	1-4	0	
1.16	Развитие и динамика социальных групп. Коллектив и командообразование. Признаки коллектива и команды. /Лек/	4	2	УК-3	1-4	0	

1.17	Развитие и динамика социальных групп. Коллектив и командообразование. Признаки коллектива и команды. /Пр/	4	2	УК-3	1-4	0	
1.18	практическому занятию /Ср/	4	12	УК-3	1-4	0	
1.19	Группы в организации. Групповые нормы и социальный контроль. Особенности совместной деятельности. /Лек/	4	2	УК-3	1-4	0	
1.20	Группы в организации. Групповые нормы и социальный контроль. Особенности совместной деятельности. /Пр/	4	2	УК-3	1-4	0	
1.21	практическому занятию /Ср/	4	12	УК-3	1-4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1 Социология организаций как научная дисциплина. Предмет и задачи социологии организаций.
- 2 Организация как объект социологического исследования. Основные подходы к изучению организаций.
- 3 Системный подход. Организация как система
- 4 Системно-функциональный подход. Система и подсистемы в организации.
- 5 Понятие организационной структуры. Элементы организационной структуры.
- 6 Типы организационных структур: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные и матричные.
- 7 Организационная структура и этапы жизненного цикла организации.
- 8 Структурные уровни. Количество структурных уровней.
- 9 Принцип иерархии в построении и преобразовании организационной структуры.
- 10 Операционная система организации
- 11 Технология как структурообразующий фактор.
- 12 Типы технологий: мгновенные, посреднические и интенсивные технологии
- 13 Эффективность операционной системы организации
- 14 Собственность на технологию. Возможности передачи технологии. Понятие интеллектуальной собственности
- 15 Понятие организационной культуры.
- 16 Уровни организационной культуры. Нормы и ценности организационной культуры.
- 17 Типология организационной культуры.
- 18 Управление организационной культурой.
- 19 Организационная культура и эффективность организации
- 20 Управление персоналом и успешное функционирование организации
- 21 Планирование персонала: сущность и методы.
- 22 Работа организации на рынке трудовых ресурсов. Отбор кадров.
- 23 Оценка трудовой деятельности персонала. Оценка труда и определение вознаграждения.
- 24 Развитие персонала. Обучающие технологии. Управление карьерой работников.
- 25 Индивидуальное и коллективное поведение в организации.
- 26 Социализация работников в организации.
- 27 Мотивация деятельности индивида. Организация и содержание труда как фактор мотивации.
- 28 Социальный контроль в организации
- 29 Социальные группы. Типология социальных групп.
- 30 Групповая динамика. Групповые роли. Лидерство.
- 31 Принятие решений в группе.
- 32 Управление межгрупповыми конфликтами.
- 33 Группа и команда: сходство и различие. Самоуправляемая команда. Управленческая команда.
- 34 Преимущества и недостатки работы в группе.
- 35 Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
- 36 Коммуникации в организации. Классификация коммуникаций.
- 37 Межличностные коммуникации и барьеры на пути эффективных коммуникаций.
- 38 Типы коммуникационных сетей.
- 39 Коммуникационные стили.
- 40 Организационная диагностика
- 41 Методы организационной диагностики
- 42 Использование результатов организационной диагностики для стратегического управления.
- 43 Деловые игры и тренинги в управлении поведением в организации

5.2. Темы письменных работ

1. Предмет изучения социологии организаций – это:
 - а) социальные связи и отношения членов организаций;
 - б) закономерность и проблемы построения, функционирования и развития организаций;
 - в) социальная среда организации.

2. К какому типу социальных групп относится следующее определение: «реально существующая или воображаемая группа, служащая для индивида эталоном, образцом поведения, и с позиции которой он сравнивает и оценивает свои действия»?
- вторичные группы;
 - большие группы;
 - членские группы;
 - референтные группы.
3. Сложную сеть отношений, представляющих собой официально установленную структуру статусов, программу деятельности и совокупность норм и правил, называют:
- формальной организацией;
 - неформальной организацией;
 - внеформальной организацией.
4. Процесс и результат измерения, сравнения познаваемого объекта - качеств работников и результатов их деятельности с нормативными требованиями и критериями называют:
- планированием персонала;
 - оценкой персонала;
 - адаптацией персонала.
5. Передачу руководителем части своих функций и полномочий руководителям более низкого уровня управления или лидерам в группах организации называют:
- интернализацией;
 - интеграцией;
 - делегированием;
 - кооперацией.
6. Что понимается под социальной группой?
- любая совокупность индивидов, объединенных общими интересами, находящихся во взаимодействии;
 - группа, представляющая собой определенный социальный стандарт, с помощью которого индивид оценивает себя и других;
 - любой коллектив, реальный или воображаемый, с которым индивид соотносит свое поведение или будущее.
7. Что входит в понятие неформальные отношения?
- Нравственные отношения;
 - отношения, в которых действует личностный выбор;
 - отношения независимости;
 - отношения вне иерархических структур.
8. Какие требования должна соблюдать организация по отношению к индивиду?
- Отслеживание поведения индивида на работе и не ее;
 - обеспечение высокого уровня заработной платы;
 - обеспечение стабильного социального положения индивида;
 - заботу о профессиональном росте работника;
9. Что, прежде всего, входит в задачи управления персоналом?
- Обеспечение работников информацией;
 - управление трудовой мотивацией;
 - поощрения и наказания;
 - обеспечение хорошего отдыха работающим.
10. Определите основную функцию неформальной коммуникации в организации:
- манипуляция информацией;
 - механизм обратной связи, сигнализирующей об интересах и потребностях персонала;
 - оценка деятельности руководителя;
 - средство объединения аутсайдеров в коалиции;
 - провоцирует повышение тревожности работников.
11. Важным механизмом управления индивидуальным уровнем организационного поведения является:
- оценка результативности работника;
 - постановка цели или задачи профессиональной деятельности;
 - учет индивидуальных особенностей человека;
 - материальное и нематериальное стимулирование;
 - ощущение значимости труда.
12. Регуляторами поведения личностей и групп являются:
- политические регуляторы (правовые нормы и декреты государства и т.п.);
 - организационные регуляторы (уставы, инструкции, распоряжки и т.п.);

- в) общественные регуляторы (традиции, обычаи, общественное мнение и т.п.);
- г) ситуация на рынке, на котором действует организация;
- д) мораль как система нравственных норм.

13. Характеристики эффективного лидерства:

- а) оптимизм;
- б) стремление к развитию, саморазвитию;
- в) чувство ответственности;
- г) высокий уровень саморегуляции и контроля;
- д) владение управленческими психотехнологиями.

14. Свойства организационной культуры:

- а) системность;
- б) иерархичность и приоритетность;
- в) элементы культуры организации не требуют доказательств;
- г) общность;
- д) формирование представлений работников об организационных ценностях и способах следования этим ценностям.

15. Жизненный цикл организации характеризуется:

- а) периодом продвижения товара;
- б) временем, в течение которого организация проходит этапы своего функционирования;
- в) временем активности организации;
- г) периодом возникновения.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы представлены на Образовательном портале ДРТИ - <http://www.портал.дрти.рф>

Фонд оценочных средств по данной дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции УК 3 :

Понятие организационной культуры.

1 Уровни организационной культуры. Нормы и ценности организационной культуры.

2 Типология организационной культуры.

3 Управление организационной культурой.

4 Организационная культура и эффективность организации

5 Управление персоналом и успешное функционирование организации

6 Планирование персонала: сущность и методы.

7 Работа организации на рынке трудовых ресурсов. Отбор кадров.

8 Оценка трудовой деятельности персонала. Оценка труда и определение вознаграждения.

9 Развитие персонала. Обучающие технологии. Управление карьерой работников.

10 Индивидуальное и коллективное поведение в организации.

11 Социализация работников в организации.

12 Мотивация деятельности индивида. Организация и содержание труда как фактор мотивации.

13 Социальный контроль в организации

14 Социальные группы. Типология социальных групп.

15 Групповая динамика. Групповые роли. Лидерство.

16 Принятие решений в группе.

17 Управление межгрупповыми конфликтами.

18 Группа и команда: сходство и различие. Самоуправляемая команда. Управленческая команда.

19 Преимущества и недостатки работы в группе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос - фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на вопросы преподавателя. (УК-3)

Кейс – это краткое описание проблемной ситуации на каком-либо реальном, либо вымышленном объекте, требующая от

обучаемого оценки и/или предложений по выходу из данной ситуации, опираясь на предложенные вопросы (УК-3)

Ситуационная профессиональная задача – особый вид работы, в ходе которых обучающиеся используют теоретические

знания на практике, применяют различный инструментарий и прибегают к помощи тестовых и иных методик (УК-3)

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющих измерить уровень знания студента по определенной тематике (УК-3),зачет (УК-3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. Барков, С. А. Социология организаций : учебник для академического бакалавриата / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 414 с.// <https://biblio-online.ru/book/CC3C2C0A-5BC3-4C86-94D9-9324C822ADE4>
2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с.// <https://biblio-online.ru/book/585E24A3-468C-455C-B1C1-C161631FE19E>

3. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 183 с.// https://biblionline.ru/book/A5F43D55-DBF3-4C92-B6F1-0F56E590D1C1	
4. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; отв. ред. С. А. Барков, В. И. Зубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с.// https://biblionline.ru/book/B642FBB2-3999-4C61-AA5C-26BFF551FB80	
Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – http://fish.gov.ru/	
Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – http://minpromtorg.gov.ru/	
Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – https://www.minfin.ru/	
Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – mineconom@economy.gov.ru	
Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – https://mpru.mosreg.ru/	
Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – https://mef.mosreg.ru/	
Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – http://pcsp.pf/	
Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – http://клуб-финансовых-директоров.pf/	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Образовательный портал Moodle. Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.pf из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин- пароль» преподавателем или студентом.
6.3.1.2	Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ». Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям
6.3.1.3	1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
6.3.1.4	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста
6.3.1.5	STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.6	Google Chrome, Opera Браузер
6.3.1.7	Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
6.3.1.8	Dr.Web. Антивирусные программные продукты
6.3.1.9	Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
6.3.1.10	Moodle. Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
6.3.1.11	7-zip. Архиватор
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека on-line» https://biblioclub.ru . Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.
6.3.2.2	ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com . ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
6.3.2.3	Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.
6.3.2.4	ЭБС «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.
6.3.2.5	Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.

6.3.2.6	Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.
6.3.2.7	Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).
6.3.2.8	ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины в наличии имеется учебно-аудиторный фонд, включающий в себя учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (кабинет библиотеки, читального зала с выходом в сеть «Интернет») и вспомогательные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	
Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинетов, оригинал которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.	
Оборудование учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа:	
Рабочие места студентов: 60 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья, парты-скамьи.	
Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.	
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования: Экран (стационарный), проектор (переносной), стойка для проектора, ноутбук.	
Аудиторная доска: Доска меловая.	
Оборудование учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):	
Рабочие места студентов: 60 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья, парты-скамьи.	
Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.	
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования: Экран (стационарный), проектор (переносной), стойка для проектора, ноутбук.	
Аудиторная доска: Доска меловая.	
Оборудование учебной аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Рабочие места студентов: 60 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья, парты-скамьи.	
Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.	
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования: Экран (стационарный), проектор (переносной), стойка для проектора, ноутбук.	
Аудиторная доска: Доска меловая.	
Оборудование учебной аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:	
Рабочие места студентов: 60 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья, парты-скамьи.	
Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.	
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования: Экран (стационарный), проектор (переносной), стойка для проектора, ноутбук.	
Аудиторная доска: Доска меловая.	
Оборудование помещения для самостоятельной работы:	
Рабочие места студентов: 10 посадочных мест, компьютерные столы, стулья.	
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ДРТИ – 5 шт.	
Стенды для учебно-наглядных пособий.	
Оборудование кабинета «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»:	
Рабочие места студентов: Стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос. место) – 4 шт., стул - 26 шт.	
Рабочее место библиотекаря: Стол (абонемент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr. Web, Moodle, 7-zip. - 2 шт., принтер – 1 шт.	

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 4 шт., принтер – 2 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.
Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты - 1 шт.
Оборудование помещения для хранения учебного оборудования:
Рабочие места сотрудников: Столы – 5 шт., стулья – 15 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Встроенные шкафы – 3 шт., полки – 3 шт., тумбы – 5 шт., металлический шкаф сейфового типа – 1 шт.; сейф – 1 шт.
Оборудование помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования:
Рабочие места сотрудников: Стол – 5 шт., Стул – 5 шт.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением – 1 шт., принтер – 2 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения – 5 шт.
Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Аленкина А.А. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Социология организаций и организационное поведение» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2021. Режим доступа: <http://www.портал.дрги.рф>
2. Аленкина А.А. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Социология организаций и организационное поведение» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2021. Режим доступа: <http://www.портал.дрги.рф>