

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.09.2023 12:17:11  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af0478478ab037f8b3050e51

ПМ.05



*Федеральное агентство по рыболовству*  
*Федеральное государственное бюджетное образовательное*  
*учреждение высшего образования*  
*«Астраханский государственный технический университет»*  
*Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)*  
*федерального государственного бюджетного образовательного*  
*учреждения высшего образования*  
*«Астраханский государственный технический университет»*  
*Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована*  
*ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.05. Управление работой структурного подразделения предприятия  
аквакультуры**  
специальность

**35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура**

(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура (базовая подготовка)

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

**Разработчик:**

Преподаватель высшей квалификационной категории  А.П. Тихолаз

**Эксперт от работодателя:**

Директор ООО «НЦ  
Селекцентр»



**А.А. Кочетов**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных ихтиологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Председатель цикловой комиссии



**М.А. Бобрикова**

## СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура (базовая подготовка), разработана с учетом положений профессионального стандарта «Рыбовод», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения: Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры.

#### 1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

ПМ. 05 «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры» входит в цикл «Профессиональные модули».

Форма промежуточной аттестации – экзамен, квалификационный экзамен.

#### 1.3 Требования к результатам освоения модуля

Обучающийся с целью освоения профессионального модуля должен обладать соответствующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации.

ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями специалист в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

#### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели рыбоводческих организаций;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

#### **знать:**

- основы организации рыбоводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.4 Запланированное количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов, из них: лекции – 40 часов, практические занятия - 40 часов.

Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации – 64 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля ПМ. 05 «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1- ПК 5.5	МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации.	144	80	40	-	64	-	-	-
	Учебная практика, часов	36							-
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

**2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 « Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 05.01.Управление структурным подразделением организации.</b>			
<b>Раздел 1 Экономика отрасли и организации, малое предприятие</b>			
<b>Тема 1.1. Отрасль в системе рыночной экономики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1
	Состояние отрасли и перспективы её развития. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли, современное состояние, значение, проблемы и предпосылки их решения, реформирование отрасли и перспективы её развития.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	3
<b>Тема 1.2 Понятие и классификация организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики.	1	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка доклада на тему: «Организационно-экономические основы деятельности организаций». Подготовка доклада на тему: «Современное состояние и тенденции развития рыбной отрасли».	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Сущность и виды предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.	1	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной	<b>2</b>	

	экономической литературы		
<b>Тема 1.4 Организационно-правовые формы организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организаций	1	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на тему: «Организационно-правовые формы организаций».	<b>2</b>	3
<b>Тема 1.5 Производственная структура организации (предприятия). Производственный процесс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности. Функциональные подразделения организации	1	1
	2 Производственный процесс. Содержание производственного процесса, принципы его организации. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве.	1	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка доклада на тему: «Организация материально-технического обеспечения производства»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.6 Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1 Экономические ресурсы организации (предприятия). Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки.	1	1
	2 Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования.	1	1
	3 Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта.	1	1
	<b>Практическое занятие № 1</b> Расчет стоимости основных средств, определение структуры основных средств. Расчет амортизационных отчислений.	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение индивидуального практического задания, с использованием [1] с. 128-132.	2	3
<b>Тема 1.7 Оборотный капи-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

гал.	1	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах.	1	1
	2	Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	1	1
	<b>Практическое занятие № 2</b> Расчет потребности в оборотных средствах.		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуальных практических заданий, с использованием [1] с. 153-156.		<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 1.8 Кадры организации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	1	Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, нормирование труда.	1	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Расчет показателей производительности труда, численности работающих.		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуального задания, с использованием [1] с. 209-212.		<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 1.9 Формы и системы заработной платы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	1	Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.	1	1
	<b>Практическое занятие № 4</b> Расчет заработной платы различных категорий работников.		<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения на тему: «Формы и системы оплаты труда».		<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 1.10 Издержки производства и реализации продукции (услуг).	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	1	Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования.	1	1

	<b>Практическое занятие №5</b> Составление калькуляции, составление сметы затрат.	<b>2</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на темы: «Отраслевые особенности структуры себестоимости», «Значение себестоимости и пути ее оптимизации».	<b>2</b>	3	
<b>Тема 1.11. Ценообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1   Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены.	1	1	
	2   Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации.	1	1	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Определение цены товара.	<b>2</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы.	2		
<b>Тема 1.12. Прибыль и рентабельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1   Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.	1	1	
	2   Рентабельность – показатель эффективности работы организаций. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.	1	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>		
	№7 Расчет прибыли организации.	2	3	
	№ 8 Выполнение тестовых заданий	2	1	
	№9 Оформление организационной и производственной структуры предприятия.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа :</b> Оформление реферата с презентацией по предложенной теме.	<b>2</b>	3	
	<b>Тема 1.13. Понятие финансов, их значение и функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1   Понятия финансов организации, их значение, сущность. Функции финансов орга-	1	1	

	низаций. Принципы организации финансов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление схемы «Система управления финансами предприятия». Оформление словаря экономических терминов.	<b>2</b>	3
<b>Тема 1.14. Основы малого бизнеса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1 Основы малого бизнеса. Сущность, особенности, виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Система поддержки малого бизнеса в России и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.	1	1
	2 Бизнес-план предприятия: понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки.	1	1
	3 Финансы и расчеты в бизнесе: финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности, особенности налогообложения.	1	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Разработка структуры бизнес плана, выполнение теста.	<b>2</b>	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы.	2	3
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Раздел 2 Документационное обеспечение управления</b>			
<b>Тема 2.1. Документирование управленческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Документирование управленческой деятельности. Основные понятия в области документационного обеспечения управления.	1	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>№ 1</b> Составление и оформление бланков, реквизитов документов	1	2
	<b>№ 2</b> Составление организационно-распорядительной документации.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение признаков классификации документов в организации, составление их описания. Составление служебных, докладных	<b>2</b>	3

	и объяснительных записок, протокола, акта.		
<b>Тема 2.2. Кадровая документация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	<b>1</b> Кадровая документация Требования к оформлению кадровой документации. Документальное оформление этапов трудовой деятельности работников. Приказ по личному составу. Основания для создания приказа, трудовой контракт. Трудовая книжка, личное дело. Формирование и хранение личных дел.	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление резюме.	<b>2</b>	3
<b>Тема 2.3. Организация работы с документами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>1</b> Организация работы с документами. Организация документов в делопроизводстве. Документооборот, документопотоки. Регистрация документа. Контроль исполнения документов. Формирование дел. Номенклатура дел. Архивное хранение документов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы.	<b>2</b>	3
<b>Тема 2.4. Договорная документация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>1</b> Договорная документация. Понятие, структура договоров. Примерный договор купли-продажи. Транспортные договоры. Договор поставки. Оформление приложений к договорам. Форма соглашения об изменении и дополнении к договору.	2	1
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление и оформление договорно-правовой документации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы.	2	3
<b>Тема 2.5. Документация по финансовой и коммерческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>1</b> Документация по финансовой и коммерческой деятельности. Требования к оформлению документов по финансовой и коммерческой деятельности. Документация по денежным и финансовым операциям. Реквизиты документов при банковских расчетах. Оформление расходных и приходных документов, актов приемки, товарной накладной, доверенности. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Претензионное письмо. Исковое заявление.	2	1

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>№4</b> Составление и оформление претензионно- исковой документации.	1	2
	<b>№ 5</b> Оформление производственной документации в рыбоводстве.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы.	2	3
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Раздел 3 Менеджмент</b>			
<b>Тема 3.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Понятия менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Организация как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Внешняя и внутренняя среда организации: Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	1	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Современные подходы в менеджменте.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений-докладов на темы: Национальные особенности менеджмента, Менеджмент в рыбном хозяйстве.	<b>2</b>	3
<b>Тема 3.2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Функции управления. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Организационная структура управления предприятием (организацией). Составление структуры управления.	<b>1</b>	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление вариантов схем организационной структуры управления вновь созданной организации.	<b>2</b>	3
<b>Тема 3.3. Система мотивации труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	1	2
	<b>Практическое занятие №3</b> Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	<b>1</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Мотивация и иерархия потребностей».	<b>2</b>	3
<b>Тема 3.4. Контроль и его виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	Контроль, понятие и сущность. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля.	1	
	<b>Практическое занятие №4</b> Правила контроля.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов по темам: Цель и формы контроля. Средства реализации управленческого контроля	2	3
<b>Тема 3.5. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2,3
	Понятие, сущность и классификация методов управления: организационно-правовые (административные), экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	1	
	<b>Практическое занятие №5</b> Моделирование и разбор конкретных управленческих ситуаций и кейс-стади.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление презентаций по теме.	2	3
<b>Тема 3.6. Основы теории принятия управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2,3
	Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений.	1	
	<b>Практическое занятие №6</b> Варианты управленческих решений в конкретных ситуациях: деловая игра	1	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Моделирование ситуации и применение матрицы принятия решения для выбора определенного варианта решения.	2	3
<b>Тема 3.7. Этика делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Этика общения.	1	
	<b>Практическое занятие №7</b> Овладение приемами делового и управленческого общения.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов / презентаций по теме.	2	3
<b>Тема 3.8. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1,2,3
	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	1	
	<b>Практическое занятие №8</b> Моделирование и разбор кейс-стади.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада по темам: Источники власти. Ситуационные теории лидерства.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1,2,3
Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	1		
<b>Тема 3.9. Управление конфликтами</b>	<b>Практическое занятие №9</b> Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряженности в коллективе.	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада / презентации по теме: Межличностные стили разрешения конфликтов.	<b>2</b>	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2,3
<b>Тема 3.10. Стратегический</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2,3

<b>менеджмент</b>	Виды планов. Основные стадии планирования. Процесс стратегического планирования.	1	
	<b>Практическое занятие №10</b> Разработка стратегического плана функционирования организации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада / презентации по теме: Основные подходы к выбору стратегии.	2	3
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего), с учетом практики</b>		<b>144</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>80</b>	
лекционные занятия		40	
практические занятия		40	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации</b>		<b>64</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен, квалификационный экзамен</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля проходит в учебных кабинетах «Социально-экономических дисциплин» и кабинете «Менеджмента и маркетинга», а так же в кабинетах для самостоятельной работы студентов (Компьютерный класс, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет). Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинета, оригинал которого хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оснащение кабинета «Социально-экономических дисциплин» (205):

Рабочие места студентов: Парты-скамьи (4 пос. места) - 15 шт.

Рабочее место преподавателя: Стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук с лицензионным программным обеспечением MS Office, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip. – 1 шт.

Аудиторная доска: Доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты – 2 шт.

Оснащение кабинета «Социально-экономических дисциплин» (401):

Рабочее место преподавателя: Стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Office, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиоколонки - 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.:

Шкаф (стеллаж) для хранения - 4 шт.

Аудиторная доска: Доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты – 2 шт.

Оснащение кабинета «Социально-экономических дисциплин» (402):

Рабочие места студентов: Парты (2 пос. места) - 24шт., стулья - 48 шт.

Рабочее место преподавателя: Стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра -1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Office, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиоколонки - 1 комплект.

Аудиторная доска: Доска меловая- 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Стенды - 10 шт.

Оборудование кабинета «Менеджмента и маркетинга»

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 16 шт., стул - 32 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиоколонки- 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 1 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно - маркерная - 1 шт., доска мультимедийная - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты - 2 шт

Оборудование «Компьютерный класс»

Рабочие места студентов: стол (1 пос. места) - 18 шт., стул - 18 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран -1 шт., мобильный проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 19 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 2 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно - маркерная – 1 шт., доска магнитная - 1 шт.

Оборудование «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос. место) – 4 шт., стул - 26 шт.

Рабочее место библиотекаря: стол (абонемент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.) - 2 шт., принтер – 1 шт.

Технические средства обучения: компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.) - 4 шт., принтер – 2 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты - 1 шт.

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1 Основная учебная литература:

1. Кондратьева, И. В. Экономический механизм государственного управления природопользованием : учебное пособие / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-2817-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169039>

2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник [Электронный ресурс]. / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. - ISBN 978-5-394-02049-0 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>

### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Е.А. Забелина. – Минск: РИПО, 2016. - 270 с. - ISBN 978-985-503-613-6 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

2. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие 2-е изд. [Электронный ресурс]. / И.А. Мухина. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

### **3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

#### ***а) официальные издания:***

1. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике". – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70170954/>

#### ***б) справочно-библиографические издания:***

1. Золотогоров, В.Г. Экономика: Энциклопедический словарь. 2-изд. стереотип / В.Г. Золотогоров. – Мн.: Книжный дом, 2004. - 720 с. (1 экз.)

2. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь. 3-е издание, переработанное и дополненное. / Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева, Б.А. Райзберг. – М.: Инфра-М, 2000. - 480 с. (1 экз.)

3. Справочник менеджера образования. в 2-х томах. / составитель В.С. Гиршович). - М.: Новая школа, 1995. - 400 с. (2 экз.).

#### ***в) периодические издания:***

1. Журнал «Рыбное хозяйство». – 2018. – № 1-6 (1 экз.)

### **3.2.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Тихолаз А.П. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе профессионального модуля ПМ. 05 «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры» для обучающихся по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура (базовая подготовка) [Электронный ресурс]. / А.П. Тихолаз. – Рыбное, 2023. – 20 с. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
2. Тихолаз А.П. Методические указания по практическим занятиям профессионального модуля ПМ. 05 «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры» для обучающихся по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура (базовая подготовка) [Электронный ресурс]. / А.П. Тихолаз. – Рыбное, 2023. – 22 с. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
3. Бобрикова М.А. Методические указания. Учебная практика. Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура (базовая подготовка) [Электронный ресурс]. / М.А. Бобрикова – Рыбное, 2023. – 45 с. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

### **3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. Раздел Нормативно-правовая база. – <http://fish.gov.ru/>
- Департамент по рыболовству Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН. – <http://www.fao.org>
- Официальный сайт ФГБУН «Институт проблем экологии и эволюции имени А.Н. Северцова Российской академии наук». Раздел Рыбы России. – <http://www.sevin.ru/vertebrates>
- Рыбоводство. Информационный портал. – <http://pisciculture.ru/>
- Литература по рыбоводству. Форум. – <https://biofermer.org/forum104/>

### **3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществле-**

**нии образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

*Возможность доступа к электронно-библиотечным системам*

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС Юрайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>	ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественно-научному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).
ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с воз-

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	<p>возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань».</p>
<p>ЭБС Рыбохозяйственное образование  <a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a></p>	<p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование. Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу. Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p>
<p>ЭБС IPRbooks  <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>	<p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.</p> <p>Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.</p> <p>Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.</p> <p>Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте прило-</p>

<b>Наименование электронного ресурса, адрес сайта</b>	<b>Назначение</b>
	жение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).

*Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Microsoft Office	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

*Перечень информационных справочных систем*

<b>Наименование ИСС</b>	<b>Назначение</b>
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\\192.168.10.10> для обмена по дфагту\ИТ в обучении

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Преподаватели междисциплинарных курсов в течении всего периода освоения студентами профессионального модуля организуют консультирование студентов по вопросам дисциплин модуля. Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», профессионального модуля ПМ.02 «Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов».

Освоение программы профессионального модуля позволит подготовиться к учебной практике.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках изучаемого профессионального модуля является освоение практического аудиторного курса в рамках МДК 05.01 «Управление структурным подразделением организации».

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю сформулированы в п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура: «Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
1	2	3
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыболовческой организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи;</li> <li>- обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка;</li> <li>- точность определения уровня заработной платы работников и производительности их труда;</li> <li>- вероятность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих;</li> <li>- правильность составления калькуляции и сметы затрат;</li> <li>- правильности определения прибыли и рентабельности.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- устных опросов;</li> <li>- тестирования,</li> <li>- контрольных работ.</li> </ul>
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ;</li> <li>- обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей;</li> <li>- точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений;</li> <li>- правильность выбора приёмов делового и управленческого общения.</li> </ul>	<p><i>Промежуточная аттестация:</i> Экзамен Квалификационный экзамен</p>
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и доступность инструктажа исполнителей;</li> <li>- аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.)</li> </ul>	
ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;</li> <li>- результативность анализа оценки работы исполнителей по результатам сопоставления;</li> <li>- точность определения показателей эффективности выполненных работ;</li> <li>- точность определения эффекта от выполненных работ для организации.</li> </ul>	
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения документации установленного образца.</li> <li>- планировать работу исполнителей.</li> <li>- правила первичного документооборота, учета и отчетности</li> </ul>	

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели рыбоводческих организаций;</li> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- оценивать качество выполняемых работ.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации рыбоводства;</li> <li>- структуру организации и руководимого подразделения;</li> <li>- характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;</li> <li>- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> <li>- методы оценивания качества выполняемых работ;</li> <li>- правила первичного документооборота, учета и отчетности.</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;</li> <li>- участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>- ведения документации установленного образца.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного опроса;</li> <li>- письменного опроса</li> </ul> <p>- решения экономических (ситуационных) задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защиты практических работ,</li> <li>-тестирование,</li> <li>-контрольные работы</li> </ul> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p style="text-align: center;">Экзамен</p> <p style="text-align: center;">Квалификационный экзамен</p>

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **5.1 Наличие соответствующих условий реализации учебной дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине.

### **5.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3 Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации профессионального модуля по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональный модуль реализуется в рамках компетентностной модели обучения.

Компетентностная модель обучения относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью.

Используемые в рамках реализации данной модели образовательные технологии предполагают применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению профессионального модуля и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как интерактивные лекционные и практические занятия с применением ИКТ, аудио- и видеоматериалов; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; применение метода проектов; кейс-технологии; дидактические игры и др.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе ПМ.05. Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры**

**Содержание обучения по профессиональному ПМ.05. Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры для заочной формы**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации</b>			
<b>Раздел 1 Экономика отрасли и организации, малое предприятие</b>			
<b>Тема 1.1. Отрасль в системе рыночной экономики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	1
	Состояние отрасли и перспективы её развития. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли, современное состояние, значение, проблемы и предпосылки их решения, реформирование отрасли и перспективы её развития.	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на тему: «Современное состояние и тенденции развития рыбной отрасли».	4	3
<b>Тема 1.2 Понятие и классификация организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики.	-	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка доклада на тему: «Организационно-экономические основы деятельности организаций».	4	
<b>Тема 1.3. Сущность и виды предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.	-	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной	4	

	экономической литературы		
<b>Тема 1.4 Организационно-правовые формы организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организаций	-	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на тему: «Организационно-правовые формы организаций».	4	3
<b>Тема 1.5 Производственная структура организации (предприятия). Производственный процесс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности. Функциональные подразделения организации	1	1
	2 Производственный процесс. Содержание производственного процесса, принципы его организации. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве.	-	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка доклада на тему: «Организация материально-технического обеспечения производства»	4	
<b>Тема 1.6 Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Экономические ресурсы организации (предприятия). Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки.	-	1
	2 Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования.	1	1
	3 Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта.	-	1
	<b>Практическое занятие № 1</b> Расчет стоимости основных средств, определение структуры основных средств. Расчет амортизационных отчислений.	<b>1</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение индивидуального практического задания, с использованием [1] с. 128-132.	<b>4</b>	3
<b>Тема 1.7 Оборотный капи-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	

гал.	1	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах.	-	1
	2	Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	-	1
	<b>Практическое занятие № 2</b> Расчет потребности в оборотных средствах.		-	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуальных практических заданий, с использованием [1] с. 153-156.		4	3
Тема 1.8 Кадры организации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, нормирование труда.	2	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Расчет показателей производительности труда, численности работающих.		<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуального задания, с использованием [1] с. 209-212.		4	3
Тема 1.9 Формы и системы заработной платы.	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1	Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.	-	1
	<b>Практическое занятие № 4</b> Расчет заработной платы различных категорий работников.		-	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения на тему: «Формы и системы оплаты труда».		4	3
Тема 1.10 Издержки производства и реализации продукции (услуг).	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования.	2	1

	<b>Практическое занятие №5</b> Составление калькуляции, составление сметы затрат.	<b>1</b>	4
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на темы: «Отраслевые особенности структуры себестоимости», «Значение себестоимости и пути ее оптимизации».	<b>4</b>	3
<b>Тема 1.11. Ценообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	1   Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены.	-	1
	2   Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации.	-	1
	<b>Практическое занятие № 6</b> Определение цены товара.	-	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы.	4	
<b>Тема 1.12. Прибыль и рентабельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	1   Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.	-	1
	2   Рентабельность – показатель эффективности работы организаций. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.	-	2
	<b>Практические занятия</b>	-	
	№7 Расчет прибыли организации.	-	3
	№ 8 Выполнение тестовых заданий	-	1
	№9 Оформление организационной и производственной структуры предприятия.	-	3
	<b>Самостоятельная работа :</b> Оформление реферата с презентацией по предложенной теме.	4	3
<b>Тема 1.13. Понятие финансов, их значение и функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	1   Понятия финансов организации, их значение, сущность. Функции финансов орга-	-	1

	низаций. Принципы организации финансов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление схемы «Система управления финансами предприятия». Оформление словаря экономических терминов.	4	3
<b>Тема 1.14. Основы малого бизнеса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	1 Основы малого бизнеса. Сущность, особенности, виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Система поддержки малого бизнеса в России и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.	-	1
	2 Бизнес-план предприятия: понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки.	-	1
	3 Финансы и расчеты в бизнесе: финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности, особенности налогообложения.	-	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Разработка структуры бизнес плана, выполнение теста.	-	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы.	4	3
<b>Раздел 2 Документационное обеспечение управления</b>			
<b>Тема 2.1. Документирование управленческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Документирование управленческой деятельности. Основные понятия в области документационного обеспечения управления.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>№ 1</b> Составление и оформление бланков, реквизитов документов	2	2
	<b>№ 2</b> Составление организационно-распорядительной документации.	-	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение признаков классификации документов в организации, составление их описания. Составление служебных, докладных и объяснительных записок, протокола, акта.	4	3

<b>Тема 2.2. Кадровая документация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1	Кадровая документация Требования к оформлению кадровой документации. Документальное оформление этапов трудовой деятельности работников. Приказ по личному составу. Основания для создания приказа, трудовой контракт. Трудовая книжка, личное дело. Формирование и хранение личных дел.	-	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление резюме.		4	3
<b>Тема 2.3. Организация работы с документами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1	Организация работы с документами. Организация документов в делопроизводстве. Документооборот, документопотоки. Регистрация документа. Контроль исполнения документов. Формирование дел. Номенклатура дел. Архивное хранение документов.	-	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы.		4	3
<b>Тема 2.4. Договорная документация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1	Договорная документация. Понятие, структура договоров. Примерный договор купли-продажи. Транспортные договоры. Договор поставки. Оформление приложений к договорам. Форма соглашения об изменении и дополнении к договору.	-	1
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление и оформление договорно-правовой документации.		-	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы.		4	3
<b>Тема 2.5. Документация по финансовой и коммерческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Документация по финансовой и коммерческой деятельности. Требования к оформлению документов по финансовой и коммерческой деятельности. Документация по денежным и финансовым операциям. Реквизиты документов при банковских расчетах. Оформление расходных и приходных документов, актов приемки, товарной накладной, доверенности. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Претензионное письмо. Исковое заявление.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	<b>№4</b> Составление и оформление претензионно- исковой документации.	2	2
	<b>№ 5</b> Оформление производственной документации в рыбоводстве.	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятий, учебной и специальной экономической литературы.	4	3
<b>Раздел 3 Менеджмент</b>			
<b>Тема 3.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Понятия менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Организация как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Внешняя и внутренняя среда организации: Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Современные подходы в менеджменте.	-	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений-докладов на темы: Национальные особенности менеджмента, Менеджмент в рыбном хозяйстве.	<b>4</b>	3
<b>Тема 3.2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	1 Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Функции управления. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	-	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Организационная структура управления предприятием (организацией). Составление структуры управления.	-	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление вариантов схем организационной структуры управления вновь созданной организации.	4	3
<b>Тема 3.3. Система мотивации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	

труда	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	-	2
		<b>Практическое занятие №3</b> Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	-	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Мотивация и иерархия потребностей».	4	3
Тема 3.4. Контроль и его виды		<b>Содержание учебного материала</b>	-	2
		Контроль, понятие и сущность. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля.	-	
		<b>Практическое занятие №4</b> Правила контроля.	-	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов по темам: Цель и формы контроля. Средства реализации управленческого контроля	4	3
Тема 3.5. Система методов управления		<b>Содержание учебного материала</b>	-	2,3
		Понятие, сущность и классификация методов управления: организационно-правовые (административные), экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	-	
		<b>Практическое занятие №5</b> Моделирование и разбор конкретных управленческих ситуаций и кейс-стади.	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление презентаций по теме.	4	3
Тема 3.6. Основы теории принятия управленческих решений		<b>Содержание учебного материала</b>	-	2,3
		Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений.	-	
		<b>Практическое занятие №6</b> Варианты управленческих решений в конкретных ситуациях: деловая игра	-	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Моделирование ситуации и применение матрицы принятия решения для выбора определенного варианта решения.	6	3
Тема 3.7. Этика делового общения		<b>Содержание учебного материала</b>	-	2
		Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Этика общения.	-	

	<b>Практическое занятие №7</b> Овладение приемами делового и управленческого общения.	-	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов / презентаций по теме.	4	3
<b>Тема 3.8. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	1,2,3
	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	-	
	<b>Практическое занятие №8</b> Моделирование и разбор кейс-стади.	-	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада по темам: Источники власти. Ситуационные теории лидерства.	4	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	-	1,2,3
Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	-		
<b>Тема 3.9. Управление конфликтами</b>	<b>Практическое занятие №9</b> Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряжённости в коллективе.	-	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада / презентации по теме: Межличностные стили разрешения конфликтов.	6	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	-	2,3
Виды планов. Основные стадии планирования. Процесс стратегического планирования.	-		
<b>Тема 3.10. Стратегический менеджмент</b>	<b>Практическое занятие №10</b> Разработка стратегического плана функционирования организации.	-	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада / презентации по теме: Основные подходы к выбору стратегии.	6	3
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>144</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>		<b>22</b>	
лекционные занятия		12	
практические занятия		10	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) включая консультации</b>		<b>122</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен, квалификационный экзамен</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).