


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2023 14:33:44
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ВО ДРТИ

 А.А. Иванова
25 мая 2021 г.

МОДУЛЬ "ОСНОВЫ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ"

Социология организаций и организационное поведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**
Направление подготовки **19.03.03 Продукты питания животного происхождения**
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108** Виды контроля на курсах:
в том числе: зачеты 2
аудиторные занятия **12**
самостоятельная работа **92**
часов на контроль **4**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Доцент, Аленкина А.А.

Рецензент(ы):

кэн, профессор, Кокорев Ю.И.

Рабочая программа дисциплины

Социология организаций и организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 936)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена:

- на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол от 22.03.2021 г. № 3

- на заседании УМС УГН(С)

Протокол от 24.03.2021 г. № 1

- Родительским комитетом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол от 14.05.2021 г. № 1

- Студенческим советом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол от 20.05.2021 г. № 7

Рабочая программа согласована Дмитровской районной организацией

Московской областной организации общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав.кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)
Иванова А.А.
18 марта 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 18 марта 2022 г. № 3
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)
Иванова А.А.

14 февраля 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 14 февраля 2023 г. № 2
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)
__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

Социология организаций и организационное поведение

<p>№ 1, 14.02.2023</p> <p style="text-align: center;">БЫЛО</p> <p style="text-align: center;">6.1. Рекомендуемая литература</p> <p>1. Барков, С. А. Социология организаций : учебник для академического бакалавриата / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 414 с.// https://biblio-online.ru/book/CC3C2C0A-5BC3-4C86-94D9-9324C822ADE4</p> <p>2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с.// https://biblio-online.ru/book/585E24A3-468C-455C-B1C1-C161631FE19E</p> <p>3. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 183 с.// https://biblio-online.ru/book/A5F43D55-DBF3-4C92-B6F1-0F56E590D1C1</p> <p>4. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; отв. ред. С. А. Барков, В. И. Зубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с.// https://biblio-online.ru/book/B642FBB2-3999-4C61-AA5C-26BFF551FB80</p>	<p style="text-align: center;">СТАЛО</p> <p style="text-align: center;">6.1. Рекомендуемая литература</p> <p>1. Вахрушева, Е. Ю. Социология : практикум / Е. Ю. Вахрушева, О. А. Голоснов. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 55 с. — ISBN 978-5-7890-1989-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. То же [Электронный ресурс] — URL: https://www.iprbookshop.ru/122368.html</p> <p>2. Гасиев, В. И. Социология управления : учебное пособие / В. И. Гасиев, И. Э. Гергиев. — Москва : Прометей, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-00172-281-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125631.html</p> <p>3. Сирота, Н. М. Социология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота, С. А. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08923-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. То же [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/514456</p> <p>4. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15798-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. То же [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/509768</p> <p>5. Плаксин, В. Н. Социология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Плаксин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8518-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. То же [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/512676</p> <p>6. Барков, С. А. Социология организаций : учебник для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. То же [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/510816</p>
<p>№ 2, 14.02.2023</p> <p style="text-align: center;">БЫЛО</p> <p>6.2.2 Перечень информационных справочных систем ЭБС «Университетская библиотека on-line» https://biblioclub.ru. Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.</p>	<p style="text-align: center;">СТАЛО</p> <p>6.2.2 Перечень информационных справочных систем ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com. ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.</p> <p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) (версия Премиум) www.iprbookshop.ru</p> <p>ЭБС «Юрайт» www.urait.ru</p>

<p>ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com. ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.</p> <p>ЭБС «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег. Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа. Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p> <p>ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила</p>	<p>ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила</p>
<p>Основание: актуализация основных источников и перечня информационных справочных систем Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» Протокол № 2 от 14.02.2023 г.</p>	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Подготовить студента к работе в организации в составе команды, к оценке и разрешению ситуаций и проблем в коллективе, к управлению работой команды

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	интеллектуальная зрелость, овладение своими познавательными процессами, аргументация и доказательство истинности суждений, критичность мышления, научное мировоззрение, творческая активность, рефлексия, профессиональные интересы, самоопределение, осознание ценности образования как средства развития культуры личности;
2.1.2	умение организовывать свою познавательную деятельность;
2.1.3	умение найти нужную информацию по заданной теме в источниках различного типа, критически оценивать достоверность информации, переводить её из одной знаковой системы в другую;
2.1.4	умение оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Зеленая экономика
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, допускаются ошибки в изложении, выводах и обобщении, неточности в использовании терминологии
Уровень 2	допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировке выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использует ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	формы и виды социального взаимодействия, формирование социальных отношений, особенности совместной деятельности, социальные нормы и механизм социального контроля, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, значение толерантного восприятия в работе коллектива; принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования (УК-3.1)
3.2	Уметь:
3.2.1	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; самостоятельно организовывать свою деятельность, выбирать цели и технологии самоорганизации и самообразования (УК-3.2)
3.3	Владеть:
3.3.1	приемами социального взаимодействия и работы в команде, анализа процессов в малых группах; постановки цели и выбора технологий самоорганизации и самообразования (УК-3.3)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Значение социологии в формировании общекультурных компетенций. Предмет социологии организаций и организационного поведения. Организация как социально-экономическая и социотехническая система /Лек/	2	1	УК-3	1-4	0	
1.2	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	10	УК-3	1-4	0	
1.3	Социально-психологический портрет личности финансиста, банковского работника (бизнесмена, экономиста). /Лек/	2	1	УК-3	1-4	0	
1.4	практическому занятию /Ср/	2	8	УК-3	1-4	0	
1.5	Что определяет поведение личности в организации? Особенности мотивации сотрудников в организации Особенности стимулирования в организации. /Пр/	2	1	УК-3	1-4	0	
1.6	практическому занятию /Ср/	2	12	УК-3	1-4	0	
1.7	Социальные институты и их роль в современной жизни. Личность и социальный институт. Общее и особенное в социальных институтах и организациях. /Пр/	2	1	УК-3	1-4	0	
1.8	практическому занятию /Ср/	2	14	УК-3	1-4	0	
1.9	Тайм-менеджмент как технология самоорганизации и самообразования. /Лек/	2	2	УК-3	1-4	0	
1.10	Тайм-менеджмент как технология самоорганизации и самообразования. /Пр/	2	2	УК-3	1-4	0	
1.11	практическому занятию /Ср/	2	16	УК-3	1-4	0	
1.12	Развитие и динамика социальных групп. Коллектив и командообразование. Признаки коллектива и команды. /Лек/	2	2	УК-3	1-4	0	
1.13	практическому занятию /Ср/	2	16	УК-3	1-4	0	
1.14	Группы в организации. Групповые нормы и социальный контроль. Особенности совместной деятельности. /Пр/	2	2	УК-3	1-4	0	
1.15	практическому занятию /Ср/	2	16	УК-3	1-4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Социология организаций как научная дисциплина. Предмет и задачи социологии организаций.
2. Организация как объект социологического исследования. Основные подходы к изучению организаций.
3. Системный подход. Организация как система
4. Системно-функциональный подход. Система и подсистемы в организации.
5. Понятие организационной структуры. Элементы организационной структуры.
6. Типы организационных структур: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные и матричные.
7. Организационная структура и этапы жизненного цикла организации.
8. Структурные уровни. Количество структурных уровней.
9. Принцип иерархии в построении и преобразовании организационной структуры.
10. Операционная система организации
11. Технология как структурообразующий фактор.
12. Типы технологий: мгновенные, посреднические и интенсивные технологии
13. Эффективность операционной системы организации
14. Собственность на технологию. Возможности передачи технологии. Понятие интеллектуальной собственности
15. Понятие организационной культуры.
16. Уровни организационной культуры. Нормы и ценности организационной культуры.
17. Типология организационной культуры.
18. Управление организационной культурой.
19. Организационная культура и эффективность организации
20. Управление персоналом и успешное функционирование организации
21. Планирование персонала: сущность и методы.
22. Работа организации на рынке трудовых ресурсов. Отбор кадров.
23. Оценка трудовой деятельности персонала. Оценка труда и определение вознаграждения.
24. Развитие персонала. Обучающие технологии. Управление карьерой работников.
25. Индивидуальное и коллективное поведение в организации.
26. Социализация работников в организации.
27. Мотивация деятельности индивида. Организация и содержание труда как фактор мотивации.
28. Социальный контроль в организации
29. Социальные группы. Типология социальных групп.
30. Групповая динамика. Групповые роли. Лидерство.
31. Принятие решений в группе.
32. Управление межгрупповыми конфликтами.
33. Группа и команда: сходство и различие. Самоуправляемая команда. Управленческая команда.
34. Преимущества и недостатки работы в группе.
35. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
36. Коммуникации в организации. Классификация коммуникаций.
37. Межличностные коммуникации и барьеры на пути эффективных коммуникаций.
38. Типы коммуникационных сетей.
39. Коммуникационные стили.
40. Организационная диагностика
41. Методы организационной диагностики
42. Использование результатов организационной диагностики для стратегического управления.
43. Деловые игры и тренинги в управлении поведением в организации

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Какое из понятий: человек, индивид, личность – лучше отражает социальную сущность и почему?
2. Охарактеризуйте основные этапы социализации.
3. Чем отличается по содержанию понятие социального статуса от понятия социальной роли?

4. Можно ли следующие типы людей считать «социальными ролями»: хиппи, прохожий, ученый, русский, мусульманин, водитель автобуса, пенсионер, пациент, любовник, главарь банды?
5. Чем театральные роли отличаются от «социальных» и в чем их общность?
6. Перечислите методы, используемые для разрешения социальных конфликтов и межнациональных конфликтов.
7. В чем заключаются особенности социально-классовых и межнациональных конфликтов в России?
8. С чего начинается социологическое исследование?
9. Какова структура программы социологического исследования.

Примеры компетентностно-ориентированных заданий:

Компетентностно-ориентированная задача № 1

Выдающийся английский физик Джеймс Клерк Максвелл считал: «Мы не можем определить время события иначе, как отнеся его к какому-нибудь другому событию, и не можем описать место тела иначе, как отнеся его к какому-нибудь другому телу. Все наше знание как о времени, так и о пространстве по существу относительно».

Какому методу теоретической социологии соответствует приведенный выше принцип?

Компетентностно-ориентированная задача № 2

Употреблять огурцы в пищу опасно: с ними связаны все бытовые и производственные травмы, а также многие прочие телесные недуги. Практически все люди, получившие травмы на производстве, ели огурцы. 99,9 % жителей страны, умерших от рака – при жизни ели огурцы, 99,7 % всех лиц, ставших жертвами авто- и авиакатастроф, употребляли огурцы в пищу в течение двух месяцев, предшествующих несчастному случаю. 93,1 % всех несовершеннолетних преступников происходят из тех семей, где огурцы употребляются в пищу регулярно. Укажите, какая ошибка допущена, а применении социологического метода остатков?

Дайте критику, приведенному примеру с точки зрения метода прикладной социологии.

Компетентностно-ориентированная задача № 3

При всем обилии школ и традиций в макросоциологии их можно разделить на два направления: структурный функционализм и теорию конфликта. «Способ производства материальной жизни обуславливается социальный, политический и духовный процессы жизни вообще, не сознание людей определяет их бытие, а наоборот, их общественное бытие определяет их сознание.

На известной ступени своего развития материальные производственные силы общества приходят в противоречие с существующими производственными отношениями» «Социальная система рассматривается не как конкретное целое, а как определенный набор абстракций из конкретных форм взаимосвязи и поведения, исследуемых с точки зрения взаимодействия. Поэтому, что бы мы ни вкладывали в термин «социальная система», она всегда раскрывается как «открытая система, находящегося в отношениях взаимозависимости и взаимопроникновения с рядом «окружающих систем». «Социальное действие необходимо для того, чтобы как основать, так и изменить многие юридические отношения, которыми управляет это право и которые не в состоянии ни создать, ни изменить согласия заинтересованных лиц. Таковы, в частности, те отношения, которые касаются состояния личностей».

К какому из направлений относятся приведенные высказывания?

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика эссе:

1. «Русская фазенда» (дача): стратегия выживания или хобби?
2. Неравенство в современной России: зарисовки из личного опыта.
3. Отношение к сексуальным меньшинствам: личное дело каждого или угроза нации.
4. Дискриминация в занятости по признаку пола: виды, способы, варианты преодоления.
5. Проблемы выбора работы: интерес или деньги?
6. Интернет зависимость: надуманная или реальная проблема.
7. Диеты и проблемы похудения: пропаганда здорового образа жизни или стереотипов социального поведения?
8. Косметическая хирургия: за и против.
9. «Утечка умов»: проблема эмиграция молодежи из России.
10. Украшение тела (пирсинг/тату/шрамирование): за и против.

11. Современный идеал женщины в России.
12. Современный идеал мужчины в России.
13. Основные проблемы воспитания детей в России.
14. Конфликт поколений: взгляд молодежи.
15. «Игромания» как социальная проблема.
16. Проблема блата и связей на современном рынке труда.
17. Стиль жизни российской «золотой молодежи».
18. Социальная профилактика алкоголизма и наркомании.
19. Волонтерство как социальный феномен.
20. Культура потребления в молодежной среде.
21. Отношение современной молодежи к службе в армии в РФ.

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные тесты для оценки освоения компетенции УК-3:

1. Какие из представленных ученых сделали вклад в развитие социологии организации и управления?
 - а) Фредерик Уинслоу Тейлор;
 - б) Френк Гилбрет;
 - в) Анри Файоль;
 - г) Макс Вебер;
 - д) Питер Друкер;
 - е) Дуглас Макгрегор;
 - ж) Фредерик Герцберг.
2. Какому ученому присваивают первый научный подход к анализу организаций и процессу управления?
 - а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;
 - б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;
 - в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;
 - г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;
 - д) Лютеру Гьюлику – «Заметки о теории организации»;
 - е) Питеру Друкеру – «Практика управления».
3. Кто является автором «бюрократической» модели организации:
 - а) Ф. Тейлор;
 - б) А. Файоль;
 - в) М. Вебер;
 - г) Г. Саймон;
 - д) Д. Норт.
4. Кто из ученых является автором теории «организационного потенциала»:
 - а) Р. Лайкерт;
 - б) И. Ансофф;
 - в) Д. Норт;
 - г) К. Вернерфельт.
5. Авторы, которые сформулировали признаки механистической и органической модели организации:
 - а) Т. Бернс и Г. Сталкер;
 - б) Т. Бернс и Г. Саймон;
 - в) П. Лоуренс и Дж. Лорш;
 - г) Л. Гьюлик и Л. Урвик.
6. Название набора элементов, которые представляют автономную область внутри системы:
 - а) подгрупповая;
 - б) подсистемная;
 - в) подмножество.
7. Выберите характерные черты организации:
 - а) комплексность;
 - б) департаментализация;
 - в) формализация;
 - г) координация;
 - д) соотношение централизации и децентрализации;
 - е) социализация;
 - ж) горизонтальные связи.

8. Социология организации-это....

- а) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;
- б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций;
- в) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира;
- г) Наука о совокупности действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей
- д) Наука об искусственных объединениях людей, являющихся частью общественной структуры.

9. Социальная организация – это ...

- а) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в различных областях
- б) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время
- в) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность на рынке
- г) Искусственное объединение людей, являющихся частью общественной структуры

10. Под формальными организациями принято понимать:

- а) Зарегистрированные в установленном порядке организации.
- б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности,
- в) Люди внутри организации с единой целью
- г) Группа людей, объединившихся между собой

11. Что НЕ входит в систему наук об организации:

- а) Теория управления
- б) Теория организации
- в) Социология
- г) Антропология
- д) Палеонтология

12. Что в центре исследований поведенческого подхода?

- а) Продукция
- б) Человек
- в) Методы управления
- г) Технологический прогресс

13. Выберите дисциплину, которая отвечает на вопрос: «Как ведут себя индивиды в групповой деятельности?»

- а) Социальная психология
- б) Социология
- в) Психология
- г) Антропология
- д) Палеонтология

14. Что понимают под «жизненным циклом организации»?

- а) Подготовительным этапом, предшествующий созданию организации
- б) Периодом стабильной и эффективной работы организации.
- в) Переходом к созданию условий для экономического роста
- г) Временем от момента зарождения организации до ее ликвидации.

15. Что принято понимать под организационной культурой?

- а) Исторически определенный уровень развития общества и человека, сформировавшийся к настоящему времени.
- б) Система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации.
- в) Система обязанностей, выполняемых членами организации
- г) Квалификационный уровень членов производственного коллектива
- д) Образовательный и профессиональный уровень членов производственного коллектива

16. Понятия социальной организации до XX века применялось как синоним...

- а) промышленной организации
- б) социальной группы
- в) социальной системы
- г) мануфактурного сообщества

17. На чем основывается взаимосвязь между членами формальной группы?
- а) жесткие правила, регламент, положения
 - б) отношение престижа и доверия
 - в) разделение функций, фиксированное членство
 - г) формирование единства интересов людей
18. Укажите, кем впервые был введен в оборот термин «бюрократия» и в каком значении?
- а) Макс Вебер, в значении идеального типа управления организацией
 - б) Ф. Харрисон и Р. Моран, вид корпоративной культуры
 - в) Винсен де Гурнай, значение исполнительной власти в отрицательном смысле
 - г) Р. Мертон, господство на основе знания
19. Какому разделу социологической науки положила начало теория бюрократии Макса Вебера?
- а) социология культуры
 - б) социология организации
 - в) социология образования
 - г) социология личности
20. Какие формы бюрократии выделяет Макс Вебер?
- а) формальная и неформальная
 - б) целостная и интегративная
 - в) целенаправленная и целедостижимая
 - г) частная и государственная
21. Прочитав указанные принципы социологической теории, назовите те из них, которые принадлежат Огюсту Контю:
- а) считал, что сбор эмпирических данных должен осуществляться под руководством теории;
 - б) считал, что общество приоритетно над личностью;
 - в) считал индивида абстракцией, а общество – реальностью;
 - г) считал, что общество можно описать по таким же законам, как физика описывает по своим законам физические процессы и явления;
 - д) считал, что историю делают не великие личностью, а объективные логические законы.
22. Даны следующие теоретические положения, определите те, которые относятся к концепции Георга Зиммеля:
- а) защищал положения трудовой теории стоимости;
 - б) стремился опровергнуть экономическую учение Маркса;
 - в) считал приоритетным духовный труд;
 - г) считал, что экономическая ценность выступает фундаментальным отношением, определяющим все другие отношения;
 - д) считал, что в основе ценообразования лежат затраты.
23. Что из перечисленного сделал Эмиль Дюркгейм:
- а) создал практику количественных социологических исследований;
 - б) в теории шел от индивида к обществу;
 - в) изучал механизмы клановой солидарности;
 - г) изучал механизмы трудовой солидарности;
 - д) изучал солидарность как социальный факт.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Дискуссия
 Эссе
 Ситуационная профессиональная задача
 Тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Рекомендуемая литература:

1. Барков, С. А. Социология организаций : учебник для академического бакалавриата / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 414 с.// <https://biblio-online.ru/book/CC3C2C0A-5BC3-4C86-94D9-9324C822ADE4>
2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с.// <https://biblio-online.ru/book/585E24A3-468C-455C-B1C1-C161631FE19E>
3. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 183 с.// <https://biblio-online.ru/book/A5F43D55-DBF3-4C92-B6F1-0F56E590D1C1>
4. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; отв. ред. С. А. Барков, В. И. Зубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с.// <https://biblio-online.ru/book/B642FBB2-3999-4C61-AA5C-26BFF551FB80>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>
- Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>
- Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <https://www.minfin.ru/>
- Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – mineconom@economy.gov.ru
- Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>
- Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – <https://mef.mosreg.ru/>
- Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>
- Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.1.1	Образовательный портал Moodle. Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
6.2.1.2	Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ». Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям
6.2.1.3	1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных
6.2.1.4	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста
6.2.1.5	STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов
6.2.1.6	Google Chrome, Опера Браузер
6.2.1.7	Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
6.2.1.8	Dr.Web. Антивирусные программные продукты

6.2.1.9	Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
6.2.1.10	Moodle. Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
6.2.1.11	7-zip. Архиватор
6.2.2 Перечень информационных справочных систем	
6.2.2.1	ЭБС «Университетская библиотека on-line» https://biblioclub.ru . Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.
6.2.2.2	ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com . ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
6.2.2.3	Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.
6.2.2.4	ЭБС «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.
6.2.2.5	Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.
6.2.2.6	Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно- исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.

6.2.2.7	Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).
6.2.2.8	ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины в наличии имеется учебно-аудиторный фонд, включающий в себя учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (кабинет библиотеки, читального зала с выходом в сеть «Интернет») и вспомогательные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинетов, оригинал которых хранятся в учебно- методическом отделе ДРТИ.

Оборудование учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: 60 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья, парты-скамьи.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования: Экран (стационарный), проектор (переносной), стойка для проектора, ноутбук.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

Рабочие места студентов: 60 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья, парты-скамьи.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования: Экран (стационарный), проектор (переносной), стойка для проектора, ноутбук.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: 60 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья, парты-скамьи.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования: Экран (стационарный), проектор (переносной), стойка для проектора, ноутбук.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места студентов: 60 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья, парты-скамьи.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования: Экран (стационарный), проектор (переносной), стойка для проектора, ноутбук.
Аудиторная доска: Доска меловая.
Оборудование помещения для самостоятельной работы:
Рабочие места студентов: 10 посадочных мест, компьютерные столы, стулья.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ДРТИ – 5 шт.
Стенды для учебно-наглядных пособий.
Оборудование кабинета «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»:
Рабочие места студентов: Стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос. место) – 4 шт., стул - 26 шт.
Рабочее место библиотекаря: Стол (абонемент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 2 шт., принтер – 1 шт.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 4 шт., принтер – 2 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.
Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты - 1 шт.
Оборудование помещения для хранения учебного оборудования:
Рабочие места сотрудников: Столы – 5 шт., стулья – 15 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Встроенные шкафы – 3 шт., полки – 3 шт., тумбы – 5 шт., металлический шкаф сейфового типа – 1 шт.; сейф – 1 шт.
Оборудование помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования:
Рабочие места сотрудников: Стол – 5 шт., Стул – 5 шт.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением – 1 шт., принтер – 2 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения – 5 шт.
Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Готовкина М.С. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Социология организаций и организационное поведение» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2021. Режим доступа: <http://www.портал.дрти.рф>
2. Готовкина М.С. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Социология организаций и организационное поведение» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2021. Режим доступа: <http://www.портал.дрти.рф>

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Университете в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Института имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.